**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении закупки**

**на право заключения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №207167 |  | «17» апреля 2023 г. |

* 1. Способ закупки: Открытый запрос предложений (Б)

Данная процедура не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчиков соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

* 1. Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Интер РАО», утвержденное решением Совета директоров (далее - Положение о закупках).
  2. Информационное обеспечение проведения закупки: Интернет-сайт: Организатора закупок ― ООО «Интер РАО ― Центр управления закупками» [www.interrao-zakupki.ru](http://www.interrao-zakupki.ru), на сайте Заказчика [www.interrao.ru](http://www.interrao.ru)
  3. Отмена закупки: В любое время до заключения договора по итогам закупки.
  4. Наименование Заказчика: ПАО «Интер РАО»

Место нахождения: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2.

Почтовый адрес: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2.

Контактный телефон: +7 (495) 664-88-40

Адрес электронной почты: [office@interrao.ru](mailto:office@interrao.ru)

* 1. Наименование Организатора закупки:

Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками»

Место нахождения:119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.

Почтовый адрес: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.

Контактное лицо: Лифанова Анна Викторовна

Контактный телефон: +7 (495) 664 8840 доб. 6280

Адрес электронной почты: [lifanova\_av@interrao.ru](mailto:lifanova_av@interrao.ru)

* 1. Предмет закупки: право заключения договора
  2. Краткое описание предмета закупки: В соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
  3. Предмет договора:

**Лот 1: Консультационные услуги по методологии налогового правоприменения для нужд ПАО "Интер РАО".**

* 1. Объем поставляемых товаров:

Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации;

Подробное описание и требования к закупаемому товару, а также условия договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки.

* 1. Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:

Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации;

* 1. Место поставки товара:

Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации;

* 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота):

**Лот 1: 6 500 000,00 руб. без НДС**

**ВНИМАНИЕ! Оферта подается Участниками на начальную (максимальную) стоимость закупки, а именно на 6 500 000,00 руб. без учета НДС. (см.раздел 4 Технического задания)**

* 1. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке:

*не требуется*

* 1. Требования, предъявляемые к участникам закупки: в соответствии с требованиями, установленными в Закупочной документации
  2. Требования, предъявляемые к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
  3. Возможность проведения переторжки: *Возможно*
  4. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются
  5. Срок, место и порядок предоставления закупочной документации:

Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в п. 3 Извещения, начиная с даты размещения настоящего извещения.

Закупочная документация предоставляется в электронном и бумажном виде, лицу на основании его запроса на получение закупочной документации.

Закупочная документация, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Потенциальные участники/Участники самостоятельно отслеживают все изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию и размещенные на сайте. Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

Плата за предоставление закупочной документации не взимается.

Срок предоставления закупочной документации: Закупочная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором закупки соответствующего запроса.

Время предоставления закупочной документации: понедельник - четверг с 0930 до 1630, пятница с 0930 до 1530.

Закупочная документация предоставляется: в бумажном виде по адресу 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.

* 1. Дата начала предоставления разъяснений закупочной документации: с «17» апреля 2023 года.

Дата окончания предоставления разъяснений закупочной документации: до «25» апреля 2023 года.

* 1. Внесение изменений в закупочную документацию: в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации
  2. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке должны быть поданы ***до 10:00 (по московскому времени) «28» апреля 2023 года*** по электронному адресу организатора закупки [goltsev\_va@interrao.ru](mailto:goltsev_va@interrao.ru)в порядке, установленном требованиями Закупочной документации. Просьба в теме письма указывать номер закупки, для идентификации закупки (207167).
  3. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке: Организатор закупки проведет процедуру вскрытия конвертов *«28» апреля 2023 года*.

Возможность проведения публичной процедуры вскрытия заявок на участие в закупке: *нет.*

Для присутствия на процедуре публичного вскрытия просьба учитывать пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется по контактному телефону Организатора закупки.

* 1. Дата подведения итогов закупки: подведение итогов состоится не позднее *«19» июня 2023 года*.
  2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации Руководство по экспертной оценке
  3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации Руководство по экспертной оценке
  4. Возможность проведения переговоров: *возможно*
  5. Подписание протокола о результатах закупки: *не установлено*
  6. Дата заключения договора: Договор по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки будет заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола.[[1]](#footnote-2)
  7. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств: *в соответствии с Проектом договора.*
  8. Валюта закупки: *в соответствии с Техническим заданием*

Возможность представления заявки, где ценовое предложение выражено в отличной от указанной выше, в том числе иностранной, валюте (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона) или где цена договора поставлена в зависимость от официального курса иностранной валюты (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона): *не допускается*

* 1. Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя: *в соответствии с Техническим заданием*

**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:** не требуется

* 1. Возможность подачи альтернативных предложений: *в соответствии с Техническим заданием*
  2. Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки.
  3. В случае если участник закупочной процедуры является Аккредитованным поставщиков в соответствии с «Положением о порядке проведения аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг» утвержденным Приказом ОАО «Интер РАО» от 14.08.2014 года №ИРАО/407 (размещенным на официальном сайте в сети Интернет <http://www.interrao-zakupki.ru/>), то повторное предоставление участником закупочной процедуры документов, представленных в рамках процедуры Аккредитации поставщиков (при отсутствии в них изменений), при подаче заявки на участие в закупке не требуется (Документы, не требующие повторного предоставления, отмечены в п.5.2.1 Закупочной документации, как «Не требуется предоставлять, если участник закупки является Аккредитованным поставщиком в Группе «Интер РАО») с учетом требований Закупочной документации.

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Запрос на получение Закупочной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Запрос на получение Закупочной документации | | |  | Председателю Закупочной комиссии  ООО «Интер РАО – Центр управления закупками»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Настоящим письмом [*наименование организации*] просит Вас представить комплект Закупочной документации для участия в закупке на право заключения договоров по лотам:

* Лот 1: [*полное наименование лота*];
* Лот 2: [*полное наименование лота*];
* Лот 3: [*полное наименование лота*];
* Лот 4: [*полное наименование лота*]…

*Информация о Претенденте:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование* | *Информация* |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Наименование организации | [*полное наименование организации*] |
|  | Юридический адрес | [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*] |
|  | Почтовый адрес | [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*] |
|  | Телефон/факс | [*код страны/код города/номер телефона/внутренний номер* *ответственного сотрудника*] |
|  | Контактное лицо | [*Ф.И.О.* *ответственного сотрудника*] |
|  | Адрес эл. почты[[2]](#footnote-3) | [*e-mail* *ответственного сотрудника*] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |

1. Под датой размещения итогового протокола подразумевается дата размещения протокола выбора победителя. [↑](#footnote-ref-2)
2. Претенденту необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Претендента о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно. [↑](#footnote-ref-3)