



РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.05.2024

ИРАО/3-р

Москва

Об утверждении Перечня с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд ПАО «Интер РАО»

В целях оптимизации и стандартизации закупочной деятельности в Группе «Интер РАО» (далее – Группа)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к приказу от 30.09.2016 № ИРАО/425 «Об утверждении в Группе «Интер РАО» Методики МТ-164-1 «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг» (далее - Методика), изложив приложение № 1 «Перечень отдельных видов товаров и услуг» к Методике согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 05.03.2024 № ИРАО/2-р «Об утверждении Перечня с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд ПАО «Интер РАО».

3. Руководителя Центра информационных технологий и цифровой трансформации Колесникова В.А. обеспечить исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», используя оборудование из реестра промышленной продукции, произведённой на территории РФ, или реестра промышленной продукции, произведённой на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства» или из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878

«О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - реестр).

Срок: постоянно.

4. Единоличные исполнительные органы компаний Группы по списку согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению рекомендовать обеспечить:

4.1. Разработку и утверждение приказом перечня отдельных видов товаров и услуг, разработанного в соответствии с приложениями № 1 и № 4 к настоящему распоряжению, обеспечить отмену действующих внутренних нормативных документов ДО, противоречащих настоящему распоряжению, и обеспечить размещение копии приказа и актуализированного перечня в соответствии с приложением № 1 в отчёте в карточке резолюции настоящего распоряжения в АСУД.

Срок: в течение одного месяца с даты издания настоящего распоряжения.

4.2. Исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», используя оборудование из реестра.

Срок: постоянно.

5. Единоличный исполнительный орган ООО «Интер РАО – Управление электрогенерацией» рекомендовать обеспечить выполнение в АО «Интер РАО – Электрогенерация» и в его ДО в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению, в АО «Нижневартовская ГРЭС» мероприятий, указанных в п. 3 настоящего распоряжения.

Срок: в течение одного месяца с даты издания настоящего распоряжения; для АО «Нижневартовская ГРЭС» - в течение шести месяцев с даты издания настоящего распоряжения.

6. Руководителя Центра управления персоналом и организационного развития Логвина М.М. обеспечить внесение информации в Реестр внутренних нормативных документов (корпоративных стандартов и внутренних нормативных документов) Общества на корпоративном портале.

Срок: в течение пяти рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения.

7. Члена Правления - руководителя Центра снабжения Виноградова С.А. обеспечить размещение электронной версии актуализированного приложения к Методике на корпоративном портале.

Срок: в течение пяти рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения.

8 Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Член Правления – руководитель
Центра снабжения

С.А. Виноградов

Рассылается: всем работникам исполнительного аппарата ПАО «Интер РАО», руководителям компаний Группы по списку согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему распоряжению

Сидоров Михаил Олегович
63-75

13	Группа 5	Титовой ПК - 1; ПК-монитор 24" - 1; стандартный стационарный телефон - 1; корпоративные МобУ / Гривнаве МобУ	Дополнительно к ноутбуку по заявке предоставить подразделениям, составленной с учетом списка предоставляемых ИТ. Может быть предоставлен монитор титовой модели, комплект клавиатура + мышь для обеспечения более комфортной работы в офисе.	200,00	500,00	1	216, 816	Новая рабочая зона, при наличии в заявке на предоставление ИТ-ресурсов отмени "Подключение мобильного интернета для обеспечения деятельности подразделений, составленной и согласованной с Рядовыми работниками Общества. Обеспечение подразделения ИТ-оборудованием (карт-ридер, телефонная гарнитура, ЦЕ-монитор и т.д.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем подразделения и согласованной с Рядовыми работниками подразделения ИТ. Работники обеспечивают одну из единиц вычислительной техники (ПК или ноутбук) или ноутбук).	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф - 0.5; габаритный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочее зон - 1; шкаф - 0.5	зеркало - 1 на помещение; календаратор - 1; часы настенные - 1 на помещение	интернет/обс / андрис	для гривнаве поездок
14		Титовой ПК - 1; ПК-монитор 24" - 1; стандартный стационарный телефон - 1; корпоративные МобУ / Гривнаве МобУ		Должна быть установлена стационарная телефонная гарнитура с разъемом для подключения и наличием быстрого набора по заявке. Предоставлен подразделением, составленной и согласованной с Рядовыми работниками Общества. Обеспечение подразделения ИТ-оборудованием (карт-ридер, телефонная гарнитура, ЦЕ-монитор и т.д.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем подразделения и согласованной с Рядовыми работниками подразделения ИТ. Работники обеспечивают одну из единиц вычислительной техники (ПК или ноутбук) или ноутбук).	200,00	500,00	1		216, 816	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф - 0.5; габаритный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочее зон - 1; шкаф - 0.5		
15	Группа 5	Титовой ПК - 1; ПК-монитор 24" - 1; стандартный стационарный телефон - 1; корпоративные МобУ / Гривнаве МобУ	Должна быть установлена стационарная телефонная гарнитура с разъемом для подключения и наличием быстрого набора по заявке. Предоставлен подразделением, составленной и согласованной с Рядовыми работниками Общества. Обеспечение подразделения ИТ-оборудованием (карт-ридер, телефонная гарнитура, ЦЕ-монитор и т.д.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем подразделения и согласованной с Рядовыми работниками подразделения ИТ. Работники обеспечивают одну из единиц вычислительной техники (ПК или ноутбук) или ноутбук).	200,00	500,00	1	216, 816	Новая рабочая зона, при наличии в заявке на предоставление ИТ-ресурсов отмени "Подключение мобильного интернета для обеспечения деятельности подразделений, составленной и согласованной с Рядовыми работниками Общества. Обеспечение подразделения ИТ-оборудованием (карт-ридер, телефонная гарнитура, ЦЕ-монитор и т.д.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем подразделения и согласованной с Рядовыми работниками подразделения ИТ. Работники обеспечивают одну из единиц вычислительной техники (ПК или ноутбук) или ноутбук).	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф - 0.5; габаритный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочее зон - 1; шкаф - 0.5	зеркало - 1 на помещение; календаратор - 1; часы настенные - 1 на помещение	интернет/обс / андрис	для гривнаве поездок

Приложение № 2 к распоряжению
ПАО «Интер РАО»
от 03.05.2024 № ИРАО/3-р

Список компаний Группы «Интер РАО»

№ п/п	Название компании
1	АО «Алтайэнергосбыт»
2	ООО «БашРТС»
3	ООО «БГК»
4	ООО «Интер РАО - Цифровые решения»
5	ООО «Интер РАО - Инжиниринг»
6	ООО «Интер РАО - ИТ»
7	ООО «Интер РАО - Управление электрогенерацией»
8	ООО «Интер РАО - Центр управления закупками»
9	ООО «ИНТЕР РАО - Экспорт»
10	ООО «МосОблЕИРЦ»
11	АО «Мосэнергосбыт»
12	АО «Омск РТС»
13	ООО «Орловский энергосбыт»
14	ООО «ОЭК»
15	АО «Петербургская сбытовая компания»
16	АО «ПЭС»
17	ООО «РН-Энерго»
18	ПАО «Саратовэнерго»
19	ООО «ССК»
20	ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»
21	АО «ТГК-11»
22	АО «Томская генерация»
23	АО «ТомскРТС»
24	АО «Томскэнергосбыт»
25	АО «Электролуч»
26	ООО «Угольный разрез»
27	ООО «ЭСКБ»
28	ООО «ЭСВ»
29	ООО «Интер РАО - Управление сервисами»
30	ООО «ЛОЦ «Энергетик»
31	ООО «ЕИРЦ ТО»
32	АО «Интер РАО Капитал»
33	ООО «ИНТЕР РАО Инвест»
34	ООО «ИНТЕР РАО СЕРВИС»
35	ООО «ОРЦ»
36	АО «ЕИРЦ СПб»
37	ООО «Башэнерготранс»
38	АО «ВЭК»

Приложение № 3 к распоряжению
ПАО «Интер РАО»
от 13.05.2024 № ИРАО/3-7

Перечень ДО АО «Интер РАО - Электрогенерация»

№ п/п	Наименование компании
1	ООО «КВАРЦ Групп»
2	ООО «Санаторий-профилакторий «Лукоморье»

Требования по адаптации приложения в компаниях Группы

В рамках подготовки адаптированной версии документа для утверждения приказом внутри Группы рекомендуется:

1. Указать наименование компании Группы в наименовании приложения № 1.
2. В приложении № 1 необходимо оставить информацию только в соответствии с перечнем грейдов должностей работников, утверждённых в компании Группы, удалив строки с информацией по отсутствующим в компании грейдам.
3. В приложении № 1 необходимо указать нормативы и лимиты по каждому из грейдов, утверждённые в компании Группы.
4. Прочие изменения в документе не рекомендуются.