



**ИНТЕР
РАО ЭЭС**

энергия без границ

ПАМЯТКА ДЛЯ АКЦИОНЕРА ПАО «ИНТЕР РАО»



Информационный буклет

**Основные сведения об акциях,
правах акционера
и способах их реализации**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОБ АКЦИЯХ ОБЩЕСТВА	4
УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА АКЦИИ	7
ПОРЯДОК И СРОК ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ АКЦИОНЕРНЫМИ ОБЩЕСТВАМИ	7
Способы реализации акционерами принадлежащих им акций	12
Напоминание акционерам о необходимости актуализации данных	14
ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	15
Какова форма выпуска ценных бумаг ПАО «Интер ПАО»?	15
Какие компании возникли в результате реорганизации ПАО «ЕЭС России»?	15
Как получить выписку из реестра акционеров физическому лицу?	16
Какие документы необходимо представить в АО ВТБ Регистратор, если у Вас изменился адрес, паспортные данные, фамилия и пр.?	17
Как получить невостребованные дивиденды.	21
Как узнать размер причитающихся дивидендов	21
Как получить справку по форме 2-НДФЛ о полученных дивидендах	22
Порядок получения документов для льготного налогообложения доходов от реализации акций ПАО «Интер ПАО»	23
Как оформить наследство на акции?	24
Последовательность действий потенциальных наследников.	24
Как открыть лицевой счёт в реестре акционеров физическому лицу?	26
Каков порядок передачи акций другому лицу?	27
Что является удостоверением личности физического лица?	28
Что является документом, подтверждающим право собственности на принадлежащие акционеру акции?	29
Может ли уполномоченный представитель, действующий по доверенности, сам приобрести ценные бумаги, принадлежащие доверителю?	30
Что необходимо предоставить регистратору для перевода акций со счета на счет - перевод в номинальное держание (на биржу), купля-продажа, дарение?	30

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА (ЛКА)	32
Авторизация в ЛКА	33
Способы подключения	34
Инструкция по подаче документов в Регистратор через ЛКА	36
Информация о количестве акций в ЛКА	38
Информация о дивидендах в ЛКА	38
Электронное голосование на годовом Общем собрании акционеров	39
ПЛОЩАДКА ДЛЯ ПРОДАЖИ АКЦИЙ МИНОРИТАРНЫМИ АКЦИОНЕРАМИ	46
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	49
СВЕДЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АО ВТБ РЕГИСТРАТОР	53
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

ВВЕДЕНИЕ



Вы являетесь акционером Публичного акционерного общества «Интер РАО ЕЭС» (далее – Компания или Общество).

С историей Компании, ее достижениями и финансовыми результатами деятельности Вы можете ознакомиться на официальном сайте Общества www.interrao.ru и в годовом отчете.

Акции ПАО «Интер РАО» свободно обращаются на Московской бирже в разделе «Первый уровень» Списка ценных бумаг, допущенных к торгам ПАО Московская биржа (код ценной бумаги – IRAO).



Настоящая памятка не является юридической консультацией или рекламой ценных бумаг Общества и представляется исключительно в целях информирования акционеров Общества. Никакая часть этой памятки не является юридическим советом или советом по инвестициям. Общество полностью снимает с себя ответственность за любые последствия использования Вами или какими-либо третьими лицами этой информации. Общество не отвечает за то, как Вы поняли или восприняли эту информацию – все свои действия Вы совершаете на собственный страх и риск, и не будете иметь к Обществу никаких претензий в связи с этим.

Если у Вас возникают вопросы или сомнения относительно приобретения или продажи акций Общества, то мы советуем Вам обратиться к профессиональным участникам рынка ценных бумаг, соответствующим требованиям, необходимым для оказания услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АКЦИОНЕРОВ ПАО «ИНТЕР ПАО»!

В соответствии с Уставом, утвержденным годовым общим собранием акционеров ПАО «Интер ПАО» 30.05.2022 (протокол от 31.05.2022 № 22), **бюллетени для голосования на будущих общих собраниях акционеров направляются акционерам только на адрес электронной почты, указанный в реестре акционеров ПАО «Интер ПАО».**

Новый способ направления бюллетеней позволяет существенно сократить сроки получения бюллетеней акционерами.

Для своевременного получения бюллетеней по электронной почте Вам необходимо **предоставить в адрес АО ВТБ Регистратор анкету зарегистрированного лица, указав в ней адрес электронной почты:**

- с помощью сервиса «Личный кабинет акционера»
- лично в любой из офисов ВТБ Регистратора или трансфер-агенту
- почтовой связью ВТБ Регистратору по адресу 127137, г. Москва, а/я 54, предварительно заверив свою подпись на анкете у нотариуса (услуга заверения нотариусом подписи на анкете платная).

ОБ АКЦИЯХ ОБЩЕСТВА



Акция – эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации (ФЗ «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ).

Уставный капитал ПАО «Интер ПАО» составляет 293 339 674 800 рублей и разделен на 104 400 000 000 обыкновенных акций номинальной стоимостью 2,809767 рубля каждая.

Помимо **номинальной** стоимости акции, закрепленной в Уставе Общества и Решении о выпуске акций, акции имеют **рыночную** стоимость, которая рассчитывается Московской биржей и зависит от множества факторов, как микроэкономических, так и макроэкономических. Цена акций, как и любого товара, определяется спросом и предложением. В зависимости от ситуации на рынке

и результатов работы ПАО «Интер РАО» акция может стоить и 100 рублей, и 1 копейку.

СПРАВОЧНО

26 декабря 2014 года осуществлена конвертация обыкновенных именных бездокументарных акций ПАО «Интер РАО» номинальной стоимостью 0,02809767 рубля каждая (государственный регистрационный номер выпуска 1-03-33498-Е) в обыкновенные именные бездокументарные акции ПАО «Интер РАО» номинальной стоимостью 2,809767 рубля каждая.

Акции ПАО «Интер РАО» нового выпуска (государственный регистрационный номер 1-04-33498-Е от 23.12.2014) номинальной стоимостью 2,809767 рубля с 20 января 2015 года начали обращение на Московской бирже.

По состоянию на 31 декабря 2022 года ПАО «Интер РАО» не имеет привилегированных акций.

По состоянию на 31 декабря 2022 года 34,24 % от уставного капитала ПАО «Интер РАО» находится в свободном обращении.

Также необходимо подчеркнуть, что за исключением случаев, прямо предусмотренных ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ, у Общества **отсутствует обязанность выкупать у своих акционеров принадлежащие им акции.**

У акционеров, владеющих на момент проведения консолидации (26.12.2014) в реестре акционеров количеством акций, не кратным коэффициенту консолидации (1:100), появились дробные акции.

Согласно п. 3 ст. 25 ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ дробная акция предоставляет акционеру – её владельцу права, предоставляемые акцией соответствующей категории (типа), в объёме, соответствующем части целой акции, которую она составляет.

Дробные акции обращаются наравне с целыми акциями. В случае, если одно лицо приобретает две и более дробные акции одной категории (типа), эти акции образуют одну целую и (или) дробную акцию, равную сумме этих дробных акций.

Акции могут быть куплены и проданы по любой цене, определяемой покупателем и продавцом акций. Договор купли-продажи обычно четко фиксирует условия сделки и предотвращает любые возможные споры о толковании ее условий, а также для последующего расчета и уплаты налогов.

После заключения договора продавцу необходимо обратиться к регистратору Общества для подачи Распоряжения на совершение операции в реестре в соответствии с Правилами ведения реестра (в случае учета прав в депозитарии – в депозитарий).

Право собственности на акции в соответствии со ст. 29 ФЗ «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ переходит к приобретателю:

- **в случае учета прав на ценные бумаги у лица, осуществляющего депозитарную деятельность, – с момента внесения приходной записи по счету депозитария;**
- **в случае учета прав на ценные бумаги в реестре – с момента внесения приходной записи по лицевому счету приобретателя.**

Также акции могут быть подарены, завещаны, переданы в залог и т.д. – с акциями можно совершать любые разрешенные законом операции, как с любым другим имуществом или ценной бумагой.

ПАО «Интер РАО» не гарантирует стоимость акций и не обязано выкупать их у владельцев. Однако Общество может выступить приобретателем акций, если такое решение будет принято Советом директоров Общества.

Обращаем Ваше внимание, что российское налоговое законодательство детально регулирует оборот акций и налоговые обязательства их владельцев, продавцов, покупателей, получателей дивидендов и т.д.

Акционер не отвечает по обязательствам Общества, а Общество не отвечает по обязательствам акционера, то есть никакие долги Общества не могут быть переложены на Ваши плечи как акционера – Вы отвечаете только стоимостью своих акций, которая может понизиться в случае реализации как внешних, так и внутренних рисков Общества, описываемых в ежеквартальных отчетах эмитента и проспекте акций.

Если владелец акций не согласен с политикой, проводимой Обществом, он имеет право продать, подарить, обменять или каким-либо иным образом распорядиться акциями Общества. Он также может продолжать владеть акциями, не принимая активного участия в управлении Компанией.

Любой акционер, который считает, что его права нарушаются Советом директоров, менеджментом, Общим собранием акционеров или иными акционерами Общества, имеет право обратиться за защитой своих прав в суд.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА АКЦИИ

Права владельцев на эмиссионные ценные бумаги удостоверяются записями на лицевых счетах в реестре, ведение которого осуществляется регистратором, или в случае учета прав на эмиссионные ценные бумаги в депозитарии – записями по счетам депо в депозитариях.

Компанией, осуществляющей ведение реестра владельцев ценных бумаг ПАО «Интер РАО», является Акционерное общество ВТБ Регистратор (далее Регистратор или АО ВТБ Регистратор) (лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра № 045-13970-000001 от 21.02.2008 г. выдана ФСФР России без ограничения срока действия).

Регистратор по запросу акционера обязан в течение трех рабочих дней выдать выписку из реестра владельцев ценных бумаг ПАО «Интер РАО». Выписка не является обязательным документом и не является правоустанавливающим документом – она лишь подтверждает владение акциями Общества на определенную дату. Порядок подачи распоряжения на получение выписки из реестра описан в разделе «Ответы на часто задаваемые вопросы: Как получить выписку из реестра акционеров физическому лицу?».

Стоимость услуг Регистратора по представлению выписки составляет 10 рублей.

Обращаем Ваше внимание, что в случае учета прав на принадлежащие Вам ценные бумаги у лица, осуществляющего депозитарную деятельность, Вам следует обращаться непосредственно к депозитарию.

Компания не разглашает сведения о своих акционерах и о размере их пакетов акций, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

ПОРЯДОК И СРОК ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ ОБЩЕСТВОМ

Источником выплаты дивидендов является чистая прибыль Общества после налогообложения (чистая прибыль Общества). В соответствии с требованиями ст. 42 ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ принятие решений о выплате дивидендов по акциям акционерного общества является **правом, а не обязанностью акционерного общества.**

Решение о выплате (объявлении) дивидендов по акциям акционерного общества, их размере и форме выплаты принимаются Общим собранием акционеров. При этом величина дивиденда не может превышать размера, рекомендованного Советом директоров Общества. В ряде случаев, указанных в ст. 43 ФЗ «Об акционерных обществах» №208-ФЗ, Общество не вправе объявлять дивиденды.

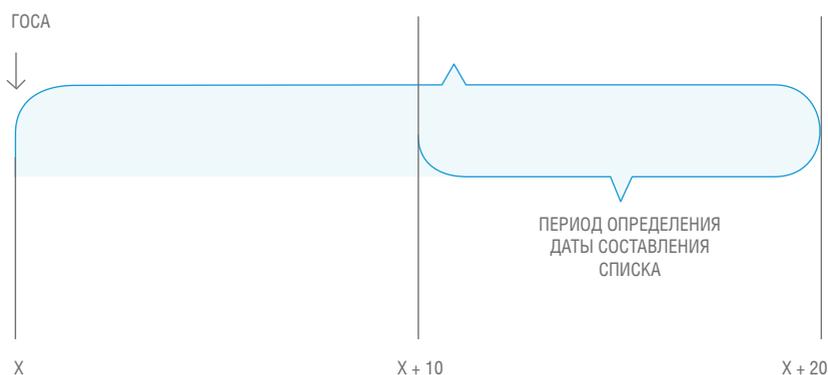
Общим собранием акционеров определяются:

- **размер дивидендов по акциям;**
- **форма их выплаты;**
- **порядок выплаты дивидендов (при выплате дивидендов в неденежной форме);**
- **дата, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов (по предложению Совета директоров).**

Обращаем Ваше внимание, что лицо, не получившее объявленных дивидендов в связи с тем, что у общества или регистратора отсутствуют точные и необходимые адресные данные или банковские реквизиты, вправе обратиться с требованием о выплате таких дивидендов (невыплатенные дивиденды) в течение трех лет с даты принятия решения об их выплате, обновив при этом свои данные. По истечении такого срока объявленные и невыплатенные дивиденды восстанавливаются в составе нераспределенной прибыли общества, а обязанность по их выплате прекращается. (п.9 ст. 42 Федерального закона «Об акционерных обществах»)

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДАТЫ СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДИВИДЕНДОВ

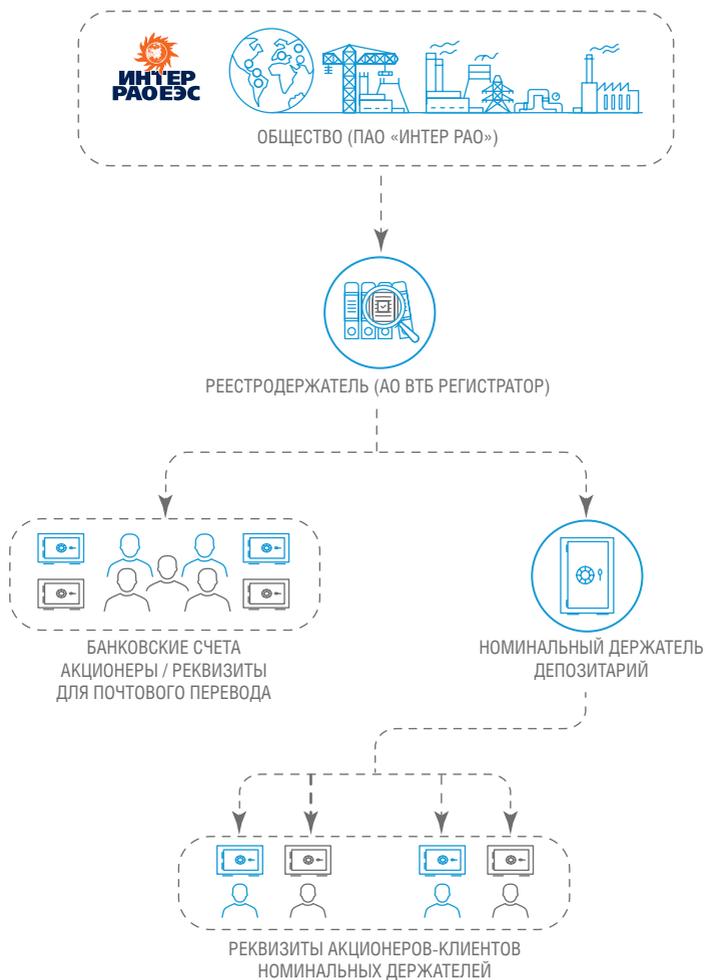
В соответствии с п. 5 ст. 42 ФЗ «Об акционерных обществах» №208-ФЗ дата, на которую в соответствии с решением о выплате (объявлении) дивидендов определяются лица, имеющие право на их получение, не может быть установлена ранее 10 дней с даты принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов и позднее 20 дней с даты принятия такого решения.



В соответствии с п. 6 ст. 42 ФЗ «Об акционерных обществах» №208-ФЗ срок выплаты дивидендов номинальному держателю и являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг доверительному управляющему, которые зарегистрированы в реестре акционеров, не должен превышать **10 рабочих дней**, а другим зарегистрированным в реестре акционеров лицам – **25 рабочих дней** с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов, если иной срок не определен законодательством Российской Федерации.

Общество обязано выплатить объявленные дивиденды за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ.

СХЕМА ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ



Выплата дивидендов в денежной форме физическим лицам, права которых на акции учитываются в реестре акционеров общества, осуществляется путем перечисления денежных средств на их банковские счета или специальные счета операторов финансовых платформ, открытые в соответствии с Федеральным законом "О совершении финансовых сделок с использованием финансовой платформы", реквизиты которых имеются у регистратора общества, либо при отсутствии сведений о банковских счетах, специальных счетах операторов финансовых платформ путем почтового перевода денежных средств, а иным лицам, права которых на акции учитываются в реестре акционеров общества, путем перечисления денежных средств на их банковские счета.

Лица, которые имеют право на получение дивидендов и права которых на акции учитываются у номинального держателя акций, получают дивиденды в денежной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, а именно: такие лица получают дивиденды в денежной форме по акциям через депозитарий, депонентами которого они являются. Депозитарный договор должен содержать порядок передачи депозитарием депоненту выплат по ценным бумагам. При этом депозитарий обязан передавать выплаты по ценным бумагам путем перечисления денежных средств на банковские счета в соответствии с депозитарным договором. Номинальный держатель, которому были перечислены дивиденды и который не исполнил обязанность по их передаче, установленную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, по не зависящим от него причинам, обязан возвратить их обществу в течение 10 дней после истечения одного месяца с даты окончания срока выплаты дивидендов.



Выплата дивидендов осуществляется только в безналичной форме. Настоятельно рекомендуем указывать банковские реквизиты для получения дивидендов. В этом случае дивиденды будут направлены в Ваш банк для зачисления на Ваш счет и Вам не придется ждать, пока дивиденды придут на почту и идти туда для их получения.

Порядок подачи данных о банковских реквизитах для получения дивидендов указан в разделе «Ответы на часто задаваемые вопросы: Какие документы необходимо представить Регистратору, если у Вас изменился адрес, паспортные данные, фамилия и иные сведения?».

СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ АКЦИОНЕРАМИ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ АКЦИЙ

В соответствии со ст. 129 ГК РФ ценные бумаги как объекты гражданских прав могут свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства (наследования, реорганизации юридического лица) либо иным способом, если они не ограничены в обороте.

Согласно ст. 209, 235 ГК РФ право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам. Таким образом, акционеры вправе отчуждать свои ценные бумаги любым способом, не противоречащим закону, в том числе путем заключения договора купли-продажи, договора дарения.

Обратите внимание, согласно ст. 149.2 ГК РФ права по бездокументарной ценной бумаге переходят к приобретателю с момента внесения лицом, осуществляющим учет прав на бездокументарные ценные бумаги, соответствующей записи по счету приобретателя. Таким образом, после заключения договора купли-продажи, договора дарения Вам как владельцу акций и покупателю Ваших акций необходимо обратиться в Регистратор и предоставить распоряжение на совершение операций в реестре владельцев ценных бумаг ПАО «Интер РАО».

Кроме того, с целью осуществления продажи акций акционеры также вправе обратиться в специализированную организацию, занимающейся куплей – продажей ценных бумаг.

В случае проведения операций купли-продажи Общество обращает внимание на возможные случаи мошенничества и дает следующие рекомендации:



1. «Своевременно обновлять данные своего лицевого счета. Наличие у Регистратора актуальных сведений о реквизитах паспорта Акционера, его месте жительства, образце собственноручной подписи, номере телефона, адресе электронной почты смогут существенно затруднить и даже сделать невозможной реализацию недобросовестными лицами преступных замыслов по завладению и распоряжению принадлежащими Акционеру акциями.



2. При получении предложений о приобретении у Акционера акций не следует торопиться их принимать. Рекомендуем прове-

ритель поступившую от потенциальных покупателей информацию, в том числе, обратившись на горячую линию ПАО «Интер РАО» по телефону: 8 (800) 700-03-30 или направить соответствующий запрос по электронной почте на адрес interrao@vtbreg.ru.



3. Ни при каких обстоятельствах не сообщать посторонним лицам информацию по своему лицезовому счету, свои персональные данные, а также не подписывать документы, смысл и содержание которых непонятны или могут быть истолкованы не в пользу Акционера.



4. При возникновении необходимости реализовать акции ПАО «Интер РАО», пользуйтесь услугами инвестиционных или брокерских компаний, имеющих высокую профессиональную репутацию на рынке ценных бумаг.



5. При необходимости выдачи доверенности представителю инвестиционной или брокерской компании для продажи акций обращать внимание на количество указанных в такой доверенности акций. Количество акций, указанных в доверенности, в данном случае не должно превышать количества ценных бумаг, которое планируется к реализации.



6. При отчуждении крупных пакетов акций осуществлять подписание документов-оснований для отчуждения ценных бумаг лично, без оформления доверенностей на представителей инвестиционных или брокерских компаний.



7. При получении письма от неизвестной инвестиционной компании с предложением продать принадлежащие Вам акции или предоставить Вам заём под залог акций либо на иных условиях, следует иметь в виду, что обычно с такими предложениями к акционерам обращаются недобросовестные участники рынка ценных бумаг, которые используют незаконно добытую информацию о почтовом адресе и Ф.И.О. акционеров. Цена, по которой такие инвестиционные компании предлагают продать акции, скорее всего, будет значительно ниже рыночной, а сделка будет невыгодной для акционера.

В указанном случае мы рекомендуем отслеживать информацию о текущей рыночной цене акций ПАО «Интер РАО» в средствах массовой информации, а также на сайте Московской биржи (www.moex.com) или, при учете акций на счете в реестре, в Личном кабинете акционера на сайте Регистратора. Не следует иметь дело с неизвестными Вам инвестиционными компаниями, информации о которых нет в общедоступных источниках.

НАПОМИНАНИЕ АКЦИОНЕРАМ О НЕОБХОДИМОСТИ АКТУАЛИЗАЦИИ ДАННЫХ



Уважаемые акционеры ПАО «Интер РАО», напоминаем!

В целях выполнения требований Федерального закона №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» АО ВТБ Регистратор осуществляет обновление данных зарегистрированных лиц.

Обращаем Ваше внимание на необходимость своевременного обновления у реестродержателя своих данных не реже одного раза в 3 года.

Если в Ваших данных ничего не менялось, то можно направить заявление в адрес АО ВТБ Регистратор об актуальности имеющихся данных (указанное Заявление не требует нотариального заверения, если у Вас в реестре уже есть надлежащим образом заверенный образец подписи на анкете).

Очень ВАЖНО указать в анкете помимо фамилии, имени, отчества, паспортных данных и данных адреса проживания, адрес электронной почты. В соответствии с Уставом, утвержденным годовым общим собранием акционеров ПАО «Интер РАО» 30.05.2022 (протокол от 31.05.2020 № 22), ПАО «Интер РАО» направляет бюллетени и иные сведения о корпоративных мероприятиях Общества только на адрес электронной почты, указанный акционером в анкете зарегистрированного лица.

Документы, необходимые для внесения изменений по лицевым счетам зарегистрированных в реестре акционеров ПАО «Интер РАО» лиц, могут быть представлены лично, уполномоченным представителем или посредством почтовой связи в любое подразделение Регистратора, трансфер-агенту Регистратора или электронно через Личный кабинет акционера на сайте Регистратора.

Пунктом 16 ст. 8.2 ФЗ «О рынке ценных бумаг» №39-ФЗ предусмотрено, что в случае, если лицо, которому открыт лицевой счет, не представило информацию об изменении своих данных, ПАО «Интер РАО» и АО ВТБ Регистратор не несут ответственности за причиненные такому лицу убытки в связи с непредставлением информации.

Подробнее с порядком обновления анкетных данных можно ознакомиться в разделе «Ответы на часто задаваемые вопросы: Какие документы необходимо представить Регистратору, если у Вас изменился адрес, паспортные данные, фамилия и иные сведения?»

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

КАКОВА ФОРМА ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ ПАО «ИНТЕР РАО»?

Акции ПАО «Интер РАО» являются бездокументарными именными ценными бумагами.

Бездокументарная форма ценных бумаг подразумевает безбумажную форму существования ценной бумаги, то есть отсутствие ценных бумаг на бумажных носителях. Фиксация прав на бездокументарные ценные бумаги, в данном случае на акции ПАО «Интер РАО», происходит путем внесения следующих обязательных записей в электронный реестр акционеров Общества, хранящийся в специализированной организации — АО ВТБ Регистратор: ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и почтовый адрес владельца ценных бумаг, банковские реквизиты, адрес электронной почты, количество акций, принадлежащее каждому владельцу, номинальная стоимость, категория и регистрационный номер акций.

По требованию владельца акций Регистратор обязан выдать документ, свидетельствующий о закрепленном праве на ценные бумаги, — выписку из реестра акционеров ПАО «Интер РАО», которая не является ценной бумагой, но подтверждает факт владения определенным количеством ценных бумаг на определенную дату.

КАКИЕ КОМПАНИИ ВОЗНИКЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ РАО «ЕЭС РОССИИ»?

После реформирования электроэнергетики (2002—2008 годы) РАО «ЕЭС России» было ликвидировано. На её месте возникли государственные естественно-монопольные компании, а также приватизированные генерирующие и сбытовые компании

Компания	Сайт	Телефоны для обращений акционеров	Реестродержатель
ПАО «Интер РАО»	http://www.interrao.ru/	8-800-700-03-70 +7 (495) 664-88-40	АО ВТБ Регистратор 127015, г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 10 +7 (495) 787-44-83 info@vtbreg.ru
ПАО «Фортум»	https://www.fortum.ru/	8-800-555-82-14 +7 (351) 259-63-15	
ПАО «РусГидро»	http://www.rushydro.ru/	8-800-200-61-12 8-800-333-80-00	
ПАО «Юнипро»	http://www.unipro.energy/	+7 (495) 545-38-38	
ПАО «Россети»	http://www.rosseti.ru/	+7 (495) 974-87-40	АО «СТАТУС»
ПАО «Мосэнерго»	http://www.mosenergo.ru/	+7 (495) 957-19-57	АО «ДРАГА»
ПАО «ОГК-2»	http://www.ogk2.ru/	+7 (812) 646-13-64	
ПАО «ТГК-1»	http://www.tgc-1.ru/	+7 (812) 688-35-94	
ПАО «Т Плюс»	http://www.tplusgroup.ru/	+7 (495) 980-59-00	АО «ПРЦ»
ПАО «ТГК-2»	http://www.tgc-2.ru/	+7 (4852) 79-71-82	ООО «Реестр-РН»
ПАО «ЭЛ5-Энерго»	www.el5-energo.ru/	+7 (495) 539-31-31	АО «НРК – Р.О.С.Т.»

КАК ПОЛУЧИТЬ ВЫПИСКУ ИЗ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ?

Выписка из реестра акционеров может быть получена в АО ВТБ Регистратор самим акционером лично либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, которая предусматривает право получения выписки. Акционер (либо его уполномоченное лицо) должен представить Регистратору распоряжение на предоставление информации из реестра владельцев ценных бумаг (выписки). Подать распоряжение на получение выписки можно в любое подразделение Регистратора, направить почтовой связью или предоставить электронно через Личный кабинет акционера. Порядок получения доступа в Личный кабинет акционера описан в разделе «Личный кабинет акционера».

Стоимость услуг Регистратора по представлению выписки составляет 10 рублей.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ РЕГИСТРАТОРУ, ЕСЛИ У ВАС ИЗМЕНИЛСЯ АДРЕС, ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ, ФАМИЛИЯ, РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИВИДЕНДОВ И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ?

Для внесения изменений в данные лицевого счета, открытого в реестре владельцев ценных бумаг ПАО «Интер РАО» Вам необходимо предоставить в АО ВТБ Регистратор следующие документы:

1. Анкета зарегистрированного лица для физических лиц с обязательным приложением.
2. Документ, удостоверяющий Вашу личность.

В случае смены паспорта: предоставляется справка об обмене паспортов, содержащая сведения о ранее выданном и действующем паспорте, либо штамп на 19 странице действующего паспорта, содержащий отметки о ранее выданных паспортах (для паспорта гражданина РФ).

В случае изменения фамилии или имени: предоставляется документ, подтверждающий факт такого изменения (свидетельство о браке/расторжении брака, свидетельство о перемене имени).

СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АО ВТБ РЕГИСТРАТОР И ПОРЯДОК ИХ ЗАВЕРЕНИЯ

1. ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРВИС «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА»

Через сервис «Личный кабинет акционера» можно предоставить анкету зарегистрированного лица без дополнительных обращений в адрес АО ВТБ Регистратор.

Ссылка для входа в Личный кабинет акционера: <https://pos.vtbreg.ru/>

Для входа введите логин и пароль

Логин (e-mail)

Пароль

Войти

Регистрация Забыли пароль?

Войти с помощью госуслуг

Войти с помощью 1С-SIM

Для регистрации в Личном кабинете акционера воспользуйтесь Вашей учетной записью на Портале Госуслуг либо зарегистрируйтесь на сайте АО ВТБ Регистратор.

Для предоставления анкеты в Личном кабинете акционера необходимо выбрать раздел «Документы».

Заполните в анкете все необходимые поля: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об адресе регистрации и месте проживания, реквизиты для получения дивидендов, контактная информация.

Прикрепите к электронной форме анкеты сканированный образ и фотокопию паспорта (страница с фото, страница с данными регистрации, 19 страница с информацией о ранее выданных паспортах).

Для подписания анкеты и передачи данных в АО ВТБ Регистратор нажмите «Отправить».

В случае смены паспортов и отсутствии в действующем паспорте отметки о ранее выданном паспорте на 19 странице необходимо прикрепить к анкете электронный образ справки о смене паспортов с достоверительной электронной подписью нотариуса. Порядок удостоверения документов электронной подписью можно уточнить у нотариуса.

2. ЛИЧНЫЙ ВИЗИТ В ЛЮБОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ АО ВТБ РЕГИСТРАТОР

Если Вы планируете личный визит в АО ВТБ Регистратор, с собой необходимо иметь:

- **оригинал документа, удостоверяющего личность;**
- **реквизиты банковского счета для получения дивидендов;**
- **данные об адресе Вашей электронной почты.**

Все необходимые бланки предоставит и поможет заполнить сотрудник АО ВТБ Регистратор.

В случае, **если у Вас изменился паспорт**, перед визитом в АО ВТБ Регистратор рекомендуется проверить наличие на 19 странице Вашего действующего паспорта сведений о ранее выданных паспортах либо получить справку от уполномоченных органов, в которой будут содержаться данные прежних и действующего паспорта.

В случае, **если у Вас изменились фамилия или имя**, в АО ВТБ Регистратор необходимо предоставить оригинал свидетельства, подтверждающего изменения (о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии или имени).

Список филиалов, подразделений и трансфер-агентов АО ВТБ Регистратор размещен в разделе «Контакты», а также на сайте Регистратора по адресу: www.vtbreg.ru.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЧТОЙ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПОСОБ ОТПРАВКИ – ЗАКАЗНОЕ ПИСЬМО)

Если Вы планируете направлять документы в АО ВТБ Регистратор почтой, Вам необходимо предпринять следующие действия:

1. Распечатайте бланк анкеты и обязательного приложения к ней.

Бланки документов можно скачать на сайте АО ВТБ Регистратор, запросить по электронной почте interrao@vtbreg.ru либо по телефону для акционеров ПАО «Интер ПАО» 8 800 700 03 70 (звонок по России бесплатный).

2. Заполните анкету и приложение в соответствии с данными документа, удостоверяющего Вашу личность.

Рекомендуем воспользоваться образцом для заполнения анкеты, представленном в Памятке для акционеров.

3. Обратитесь к нотариусу либо лицу, выполняющему его полномочия в Вашем населенном пункте.

Распишитесь в анкете в присутствии нотариуса, нотариус удостоверит подлинность Вашей подписи в анкете специальной записью.

Оформите у нотариуса заверенную им копию документа, удостоверяющего личность.

В случае, **если у Вас изменился паспорт**, приложите к комплекту документов удостоверенную копию паспорта, в том числе, с 19 страницей паспорта, содержащей сведения о ранее выданных паспортах, а в случае отсутствия таких данных на 19 странице – оригинал либо нотариально оформленную копию справки об обмене паспортов, в которой содержатся данные прежних и действующего паспортов.

В случае, **если у Вас изменились фамилия или имя**, к комплекту документов необходимо приложить удостоверенную нотариусом копию соответствующего свидетельства (о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии или имени).

4. Направьте подготовленный пакет документов в АО ВТБ Регистратор по адресу: 127137, г. Москва а/я 54, АО ВТБ Регистратор.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕЙ

1. Написание данных в анкете должно полностью соответствовать написанию данных в документе, удостоверяющем личность. Особое внимание обратите на заполнение сведений о месте рождения, об органе документа, удостоверяющего личность, о регистрации.
2. В анкете не допускаются исправления и помарки.
3. Анкета должна быть подписана акционером собственноручно.

ИЗМЕНЕНИЕ АНКЕТНЫХ ДАННЫХ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА ДЛЯ АКЦИОНЕРОВ ПАО «ИНТЕР РАО» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Получить более подробную информацию о порядке оформления анкеты и обновления анкетных данных, а также ответы на интересующие Вас вопросы можно по телефону «горячей линии» Регистратора, организованной специально для акционеров ПАО «Интер РАО»: 8 800 700 03 70 (звонок по России бесплатный) или по e-mail: interrao@vtbreg.ru.



Рекомендуется указывать в анкете реквизиты банковского счета для получения дивидендов.

Получение дивидендов банковским переводом – это отсутствие дополнительных визитов в отделения АО «Почта России», быстрый перевод денежных средств, уведомление о зачислении дивидендов (в соответствии с условиями обслуживания Вашего банковского счета).



Для получения информации о корпоративных мероприятиях ПАО «Интер РАО» рекомендуется указывать в анкете адрес электронной почты.

Адрес электронной почты акционера в реестре – это оперативное получение информации о собрании акционеров, электронный бюллетень, отсутствие дополнительных затрат на отправку бумажного бюллетеня.

КАК ПОЛУЧИТЬ НЕВОСТРЕБОВАННЫЕ ВАМИ РАНЕЕ ДИВИДЕНДЫ?

Для получения дивидендов, не полученных Вами ранее по причинам, не зависящим от Общества и Регистратора, рекомендуем обратиться в Регистратор и предоставить анкету с актуальными данными, в том числе, для получения дивидендов.

Настоятельно рекомендуем указывать банковские реквизиты для получения дивидендов. Это существенно сократит сроки получения Вами денежных средств.

После предоставления анкеты дивиденды, не полученные Вами, будут направлены Вам согласно реквизитам, указанным в анкете. Дополнительные заявления оформлять не требуется.

Обращаем внимание, в соответствии с пунктом 9 статьи 42 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Лицо, не получившее объявленных дивидендов в связи с тем, что у общества или регистратора отсутствуют точные и необходимые адресные данные или банковские реквизиты, либо в связи с иной просрочкой кредитора, вправе обратиться с требованием о выплате таких дивидендов (не востребованные дивиденды) в течение трех лет с даты принятия решения об их выплате, если больший срок для обращения с указанным требованием не установлен уставом общества. В случае установления такого срока в уставе общества такой срок не может превышать пять лет с даты принятия решения о выплате дивидендов. Срок для обращения с требованием о выплате не востребованных дивидендов при его пропуске восстановлению не подлежит, за исключением случая, если лицо, имеющее право на получение дивидендов, не подавало данное требование под влиянием насилия или угрозы.

По истечении такого срока объявленные и не востребованные дивиденды восстанавливаются в составе нераспределенной прибыли общества, а обязанность по их выплате прекращается.

КАК УЗНАТЬ РАЗМЕР ПРИЧИТАЮЩИХСЯ ВАМ ДИВИДЕНДОВ?

Для получения информации о размере причитающихся Вам дивидендов рекомендуем обратиться в АО ВТБ Регистратор и запросить справку о начисленных и выплаченных дивидендах. Запрос можно предоставить лично, через Личный кабинет акционера или направить почтовым отправлением. Запрос может быть оформлен по образцу Регистратора либо в произвольной форме. В запросе обязательны к указанию фамилия, имя и отчество акционера, реквизиты

документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган выдачи и дата выдачи паспорта), подпись акционера (бумажная или электронная).

Регистратор подготовит и предоставит Вам справку о дивидендах, в которой будет содержаться следующая информация: размер начисленных дивидендов за каждый период выплаты, сумма удержанного налога, сумма дивидендов к выплате, дата, способ и реквизиты отправки денежных средств, дата возврата денежных средств (в случае, если по причинам, независящим от Общества и Регистратора дивиденды не получены), а также остаток дивидендов к выдаче.

Справка предоставляется бесплатно.

КАК ПОЛУЧИТЬ СПРАВКУ ПО ФОРМЕ 2-НДФЛ О ПОЛУЧЕННЫХ ДИВИДЕНДАХ?

В соответствии с п. 3 ст. 230 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 4 к Приказу ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ (редакция от 28.09.2021) к Приказу ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ (ред. от 28.09.2021) «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 N 60667) **физическому лицу по его заявлению выдается справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога (далее – справка 2-НДФЛ).**

Для получения справки 2-НДФЛ Вам необходимо оформить и направить запрос по рекомендуемой Обществом форме либо в произвольном порядке.

Запрос можно предоставить в оригинале в адрес Общества или Регистратора, предварительно направить по электронной почте interrao@vtbreg.ru или предоставить через Личный кабинет акционера. Перед направлением запроса рекомендуем обратиться в Регистратор и проверить актуальность персональных данных.

Обращаем внимание, справка 2-НДФЛ выдается Обществом в оригинале тем акционерам, которые хранят свои акции в реестре.

Клиентам депозитариев по вопросам получения справки 2-НДФЛ рекомендуется обратиться в обслуживающий депозитарий, от которого акционеру поступили дивиденды.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛЬГОТНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ АКЦИЙ ПАО «ИНТЕР ПАО»

Пунктом 17.2 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) предусмотрено, что не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц доходы, получаемые от реализации акций, указанных в пункте 2 статьи 284.2 НК РФ, при условии, что на дату реализации (погашения) таких акций (долей участия) они непрерывно принадлежали налогоплательщику на праве собственности или ином вещном праве более пяти лет.

В соответствии с пунктом 2 статьи 284.2 НК РФ в учетом требования, предусмотренного пунктом 1 статьи 284.2 НК РФ, налоговая ставка 0 процентов, предусмотренная пунктом 4.1 статьи 284 НК РФ, применяется к налоговой базе, определяемой по доходам от операций по реализации акций российских организаций, при условии, что эти акции составляют уставный капитал таких организаций, не более 50 процентов активов которых, по данным финансовой отчетности на последний день месяца, предшествующего месяцу реализации акций, прямо или косвенно состоит из недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, если иное не установлено настоящим пунктом.

Таким образом, при реализации Вами принадлежащих Вам акций ПАО «Интер ПАО» для применения налоговой ставки 0 процентов к налоговой базе, определяемой по доходам от операций по реализации акций ПАО «Интер ПАО», рекомендуются следующие документы:

1. Справка (отчет) с подтверждением непрерывного владения акциями ПАО «Интер ПАО» на праве собственности или ином вещном праве более пяти лет, сформированная на дату реализации таких акций.

Указанный документ предоставляется по запросу акционера – физического лица Регистратором. Запрос на справку можно предоставить в Регистратор лично или через Личный кабинет акционера, либо направить почтовым отправлением. Стоимость справки в соответствии с пунктом 4 (1) дополнительного прейскуранта услуг Регистратора, предоставляемых зарегистрированным лицам (размещен на сайте Регистратора по адресу www.vtbreg.ru, введен в действие 19.11.2018 г.), составит 3 000,00 рублей.

Обращаем Ваше внимание, такая справка согласно требованиям пункта 1 статьи 284.2 НК РФ должна быть сформирована на дату реализации Вами акций ПАО «Интер ПАО».

2. Справка с подтверждением того, что акции составляют уставный капитал ПАО «Интер ПАО», не более 50 процентов активов которого, по данным финансовой

отчетности на последний день месяца, предшествующего месяцу реализации акций, прямо или косвенно состоит из недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации.

Указанный документ предоставляется по запросу акционера – физического лица ПАО «Интер РАО». Адрес для направления запроса: ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2, Москва, 119435 ПАО «Интер РАО» (Департамент корпоративных процедур и отчетности).

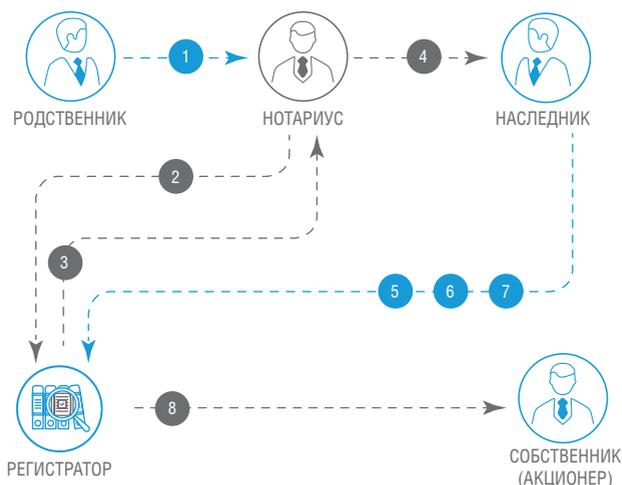
Обращаем Ваше внимание, такая справка согласно требованиям пункта 2 статьи 284.2 НК РФ должна быть сформирована по данным финансовой отчетности на последний день месяца, предшествующего месяцу реализации Вами акций.

КАК ОФОРМИТЬ НАСЛЕДСТВО НА АКЦИИ?

В соответствии с действующим законодательством наследников имущества умершего владельца устанавливает нотариус. В спорных случаях наследников может определить суд.

Специалисты АО ВТБ Регистратор переводят ценные бумаги на наследников только при получении официального документа, оформленного нотариусом или судебными органами, который устанавливает права собственности наследников на ценные бумаги (свидетельство о праве на наследство, решение суда, иной документ). До получения такого документа Регистратор не выдает информацию о ценных бумагах умершего владельца никому, кроме официальных органов (нотариус, судебные органы).

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НАСЛЕДНИКОВ



1. **Родственники** (или иные потенциальные наследники) умершего владельца ценных бумаг обращаются к нотариусу по месту жительства умершего, который открывает наследственное дело. Необходимо сообщить нотариусу, что у умершего, возможно, были акции Общества и сообщить наименование и адрес Регистратора.

2. Нотариус, открывший наследственное дело, направляет в АО ВТБ Регистратор запрос о ценных бумагах, принадлежавших умершему владельцу. Запрос нотариуса может быть отправлен Регистратору по почте либо передан Регистратору лично наследником или его представителем. Если в запросе не указывается, что ответ может быть выдан на руки непосредственно наследнику (либо его представителю), то ответ высылается в адрес нотариуса по почте. Если запрос нотариуса сформирован в электронном виде и подписан его квалифицированной электронной подписью, то его можно направить через Личный кабинет акционера из профиля наследника.

3. АО ВТБ Регистратор направляет нотариусу по его запросу информацию (справку) о состоянии лицевого счета умершего владельца акций.

4. **Нотариус** устанавливает наследников и выдает им официальный документ – **Свидетельство о праве на наследство**, устанавливающий их право собственности на ценные бумаги, которые переходят к ним по наследству.

Как правило, нотариус указывает не конкретное количество акций в штуках, которые получает каждый наследник, а его **долю**. В таком случае действующее законодательство требует открыть всем наследникам один общий счет совместного владения и перевести на него все унаследованные ценные бумаги. Таким счетом наследники могут распоряжаться только вместе, сообща. Впоследствии совладельцы могут оформить раздел ценных бумаг, которыми они владеют совместно. В случае предоставления Регистратору одновременно со свидетельством о праве на наследство письменного соглашения (договора, решения суда) о разделе наследуемого имущества с указанием целого количества ценных бумаг, распределенного каждому наследнику, подписанное каждым из наследников или их уполномоченными представителями, Регистратор открывает лицевой счет владельца каждому из наследников и зачисляет на них ценные бумаги согласно соглашению (договору, решению суда) о разделе наследственного имущества.

5. **Наследники предоставляют (отдают)** в АО ВТБ Регистратор **оригинал Свидетельства о праве на наследство или его нотариальную копию**.

6. Одновременно каждый наследник должен заполнить бланк **Анкеты зарегистрированного лица для открытия лицевого счета и Обязательное приложение к анкете зарегистрированного лица**, чтобы специалисты АО ВТБ Регистратор могли открыть лицевой счет в реестре акционеров.

7. Порядок открытия счета описан в разделе «Ответы на часто задаваемые вопросы: Как открыть лицевой счет в реестре акционеров физического лицу?».

8. **Специалисты АО ВТБ Регистратор**, получив Свидетельство о праве на наследство, заполненные анкеты и обязательные приложения к ним от каждого наследника, открывают лицевой счет и переводят на него ценные бумаги в количестве, указанном в Свидетельстве **о праве на наследство**.

9. На несовершеннолетнего (до 14 лет) Анкету и Обязательное приложение к анкете заполняет его уполномоченный представитель – родитель, опекун, попечитель. Он же подписывает Анкету, при этом подпись сопровождается пояснением, кто подписал и кем он приходится несовершеннолетнему.

При вступлении в права наследства по решению суда Регистратору предоставляется заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, исполнительный лист (или документ суда о том, что исполнительный лист по данному делу не выдается), анкеты (с обязательным приложением) на открытие лицевых счетов наследников.

В соответствии со ст. 1155 ГК РФ по заявлению наследника, пропустившего срок, установленный для принятия наследства (ст. 1154 ГК РФ), суд может восстановить этот срок и признать наследника принявшим наследство, если наследник не знал и не должен был знать об открытии наследства или пропустил этот срок по другим уважительным причинам и при условии, что наследник пропустивший срок, установленный для принятия наследства, обратился в суд в течение шести месяцев после того, как причины пропуска этого срока отпали.

КАК ОТКРЫТЬ ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ В РЕЕСТРЕ АКЦИОНЕРОВ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ?

Для открытия лицевого счета физическое лицо должно предоставить в АО ВТБ Регистратор следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица и обязательное приложение к анкете;
- документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя Регистратора или засвидетельствовать свою подпись нотариально. Подпись физического лица в Обязательном приложении к Анкете нотариального удостоверения не требует.

Документы для открытия счета могут быть предоставлены через Личный кабинет акционера, подробный порядок получения доступа описан в разделе Личный кабинет акционера.

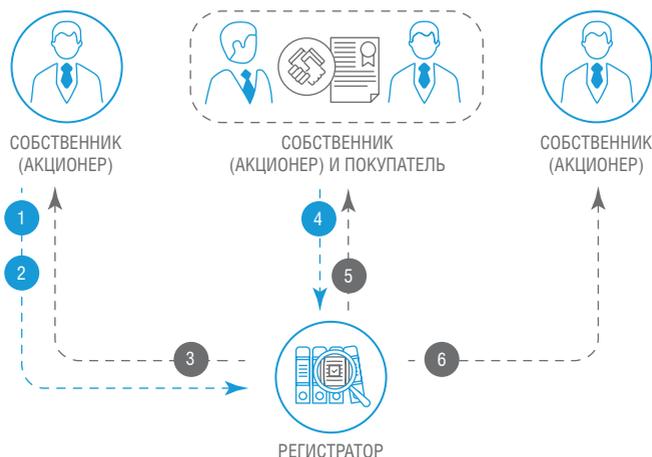
КАКОВ ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ АКЦИЙ ДРУГОМУ ЛИЦУ?

Порядок перехода прав на ценные бумаги и реализации прав, закрепленных ценными бумагами, определен ст. 29 ФЗ «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ.

Фиксация и переход прав на акции ПАО «Интер РАО» осуществляются посредством внесения записей в реестр акционеров, в случае учета прав на акции у Регистратора. В случае учета прав на акции в депозитарии – необходимо обратиться к своему депозитарию (брокеру).

Для передачи акций необходимо заполнить распоряжение на совершение операции в реестре (форма распоряжения размещена на сайте Регистратора по адресу: www.vtbreg.ru). Распоряжение оформляется, подписывается и предоставляется Регистратору лицом, которое производит отчуждение акций (Продавцом, дарителем акций) лично в любое подразделение Регистратора или в электронной форме через Личный кабинет акционера, порядок получения доступа описан в разделе Личный кабинет акционера.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОДАЖЕ (ПЕРЕДАЧЕ) АКЦИЙ:



1. Предоставить Регистратору анкету с актуальными данными, анкета должна быть обновлена у обеих сторон сделки.

2. Запросить у Регистратора выписку по лицевому счету для целей подтверждения факта владения акциями. Запрос можно предоставить одновременно с анкетой, подаваемой в соответствии с пунктом 1.

Заказать и получить выписку можно через Личный кабинет акционера.

3. Получив выписку, подтверждающую количество принадлежащих акционеру акций ПАО «Интер РАО», заключить с лицом, желающим приобрести ценные бумаги, договор купли-продажи ценных бумаг. В договоре предусмотреть момент расчета за передаваемые ценные бумаги (например, после предоставления уведомления об исполнении операций (пункт 5) / любой иной по договоренности продавца и покупателя).

4. Предоставить Регистратору распоряжение на совершение операции в реестре. Распоряжение должно быть подписано акционером, передающим ценные бумаги. Подпись на распоряжении должна соответствовать образцу подписи на поданной анкете в соответствии с пунктом 1. Распоряжение на совершение операции в реестре может быть предоставлено Регистратору только лично продавцом или его уполномоченным представителем, действующим по доверенности, в любое из подразделений Регистратора или по почте по адресу: 127137, Российская Федерация, г. Москва, а/я 54. Распоряжение может быть подано лицом, передающим ценные бумаги, через Личный кабинет акционера.

5. Запросить у Регистратора уведомление об исполнении операции по передаче ценных бумаг. Распоряжение на предоставление информации может быть подано одновременно с распоряжением на совершение операции в реестре, подаваемым в соответствии с пунктом

4. Распоряжение может быть подано через Личный кабинет акционера.

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕМ ЛИЧНОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА?

В соответствии с законодательством РФ документами, удостоверяющими личность, являются:

Для резидентов Российской Федерации:

- Паспорт гражданина Российской Федерации — для гражданина Российской Федерации, достигшего 14 лет;
- Свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина — для гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 14 лет;

- Удостоверение личности военнослужащего РФ — для офицеров, прапорщиков и мичманов;
- Военный билет — для сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования;
- Удостоверение личности моряка (паспорт моряка) — для граждан Российской Федерации, работающих на судах заграничного плавания или на иностранных судах, курсантов учебных заведений;
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, по форме № 2П, выдаваемое органами Федеральной миграционной службы (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);
- Паспорт иностранного гражданина при наличии вида на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации;
- Вид на жительство лица без гражданства в Российской Федерации;
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации;
- Удостоверение беженца.

Другие документы (удостоверения сотрудников разного рода предприятий и организаций, включая правительственные, водительские права, заграничный паспорт гражданина РФ и т. д.) документами, удостоверяющими личность, **не являются**.

Для нерезидентов Российской Федерации:

- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ АКЦИОНЕРУ АКЦИИ?

Таким документом является выписка из реестра акционеров, если ценные бумаги учитываются на счете в реестре. Однако данный документ не является ценной бумагой и его утрата либо передача другому лицу не влекут за собой потерю права собственности на принадлежащие акционеру ценные бумаги.

В случае, если права на акции учитываются в депозитарии, то документом, подтверждающим право собственности акционера на принадлежащие акционеру акции, является выписка со счета депо.

МОЖЕТ ЛИ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПО ДОВЕРЕННОСТИ, САМ ПРИОБРЕСТИ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ДОВЕРИТЕЛЮ?

В соответствии с п. 3 ст. 182 ГК РФ «Представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично, а также в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является, за исключением случаев, предусмотренных законом».

ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ РЕГИСТРАТОРУ ДЛЯ ПЕРЕВОДА АКЦИЙ СО СЧЕТА НА СЧЕТ ЛИБО ДЛЯ ПЕРЕВОДА В НОМИНАЛЬНОЕ ДЕРЖАНИЕ (НА БИРЖУ) В РЕЗУЛЬТАТЕ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ДАРЕНИЯ?

Регистратор обязан внести в реестр запись о переводе ценных бумаг с одного лицевого счета на другой, если владелец или его уполномоченный представитель передает Регистратору следующие документы:

- распоряжение на совершение операции в реестре (передается Регистратору);
- подлинник или нотариально удостоверенная копия доверенности (передается Регистратору) – при предоставлении документов уполномоченным представителем;
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется Регистратору в оригинале либо предоставляется нотариально оформленная копия документа, либо подается сканированный образ документа при подаче документов через Личный кабинет акционера.
- услуги регистратора оплачены в соответствии с тарифами Регистратора.

Для реализации акций на бирже Вам необходимо перевести акции на свой счет депо в депозитарии, откуда их можно будет продать на организованном рынке через брокера. В случае передачи акций со счета в реестре на счет депо в депозитарии необходимо заполнить Распоряжение на совершение операции по счету Центрального депозитария.

Обращаем Ваше внимание, что при списании/зачислении ценных бумаг на лицевой счет Центрального депозитария распоряжения (в том числе встречное распоряжение, подаваемое Вашему депозитарию) должны содержать, в том числе ФИО и номер Вашего лицевого счета в реестре акционеров, а также уникальный идентификационный номер – референс. Следует помнить, что при списании/зачислении ценных бумаг на лицевой счет Центрального депозитария смена владельца акций (доверительного управляющего) не допускается, за исключением случаев, указанных в п. 2 ст. 30 Закона о Центральном депозитарии.

Зарегистрированное лицо создает референс самостоятельно (либо получает у своего депозитария или брокера).

Основные требования к референсу:

- **должен быть не более 16 символов;**
- **в качестве символов допустимы только цифры и латинские буквы, использование других символов и знаков не допускается;**
- **буквы должны быть заглавными;**
- **не рекомендуется использовать латинские буквы, которые схожи с символами русского алфавита и буквы, схожие с цифрами;**
- **рекомендуется указывать в качестве с 1 по 12 символ референса символы депозитарного кода Дефонента, а с 13 по 16 символ – свободные цифровые символы.**

Самым распространенным вариантом референса является номер мобильного телефона, с указанием только цифр без пробелов и иных символов, например: 89998887766.

Для того, чтобы распоряжение было рассмотрено Регистратором и акции были списаны/зачислены на лицевой счет Центрального депозитария, Регистратору должны поступить два распоряжения с одинаковым референсом: от Центрального депозитария и зарегистрированного лица. Если в течение 30 календарных дней с даты поступления одного из распоряжений Регистратору не поступит второе распоряжение, то Регистратор вынужден будет отказать в рассмотрении поступившего распоряжения.

Данные, которые также могут понадобиться при подаче распоряжения в Ваш депозитарий (брокеру):

ISIN код ценной бумаги: RU000A0JPNM1

Номер счета Центрального депозитария (НРД): 40

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА

УВАЖАЕМЫЙ АКЦИОНЕР!

ВЫ ИМЕЕТЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСОМ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА»

Сервис Личный кабинет акционера (далее – ЛКА) позволит Вам:

- открыть лицевой счет в реестре для учета прав на ценные бумаги;
- внести изменение анкетных данных;
- принять участие в Общем собрании акционеров, а также ознакомиться с информацией и материалами Собрания, голосовать, направлять вопросы;
- получать информацию об истории голосования на мероприятиях, прошедших в ЛКА;
- просматривать сведения о финансовых инструментах;
- просматривать информацию о начисленных и выплаченных доходах;
- формировать распоряжения на бланках Регистратора;
- подавать распоряжения и иные документы Регистратору;
- записаться на прием в офис Регистратора;
- и иные возможности.

Доступ в ЛКА осуществляется по простой электронной подписи (логин + пароль). Доступна возможность входа в ЛКА с использованием учетной записи портала Госуслуг (ЕСИА) или с помощью электронной подписи на sim-карте (сервис 1С-SIM).



Ознакомиться с порядком подключения, возможностями, правилами пользования ЛКА можно на сайте Регистратора www.vtbreg.ru в разделе «Подключить электронные сервисы»- «Личный кабинет акционера (пайщика)» (или по адресу: <http://www.vtbreg.ru/shareholder/personal/>)

Задать вопросы по работе ЛКА можно службе Технической поддержки электронных сервисов АО ВТБ Регистратор по тел: +7 (495) 640-1-112 (с 9:00 по 18:00 МСК) или по e-mail: edo@vtbreg.ru.

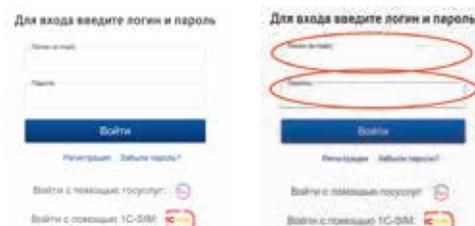
АВТОРИЗАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА

Для авторизации Вам необходимо зайти на сайт vtbreg.ru выбрать «Вход» в Личный кабинет акционера (ЦУП «Кворум») в верхней части сайта.



Или воспользоваться прямой ссылкой, отсканировав QR-код. Далее необходимо авторизоваться несколькими способами:

- при помощи логина и пароля;
- при помощи учетной записи портала Госуслуг;
- сервиса 1С-SIM.

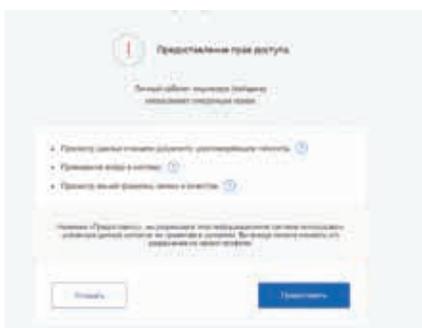
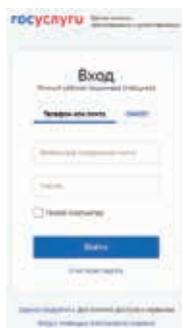


Введите Ваш e-mail (логин) и пароль, указанный при регистрации или полученный на Ваш мобильный телефон, или e-mail если вы регистрировались путем подачи бумажного заявления. Либо введите направленный Вам временный (разовый) логин и пароль.

После введенных данных нажмите на кнопку «Войти»

Вы можете использовать Вашу учетную запись на портале Госуслуг для входа (выбрав «Войти с помощью госуслуг»).

При первом входе необходимо подтвердить в портале, что Вы согласны на передачу Ваших данных в Личный кабинет акционера (ЦУП «Кворум»).



ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ АКЦИОНЕРА

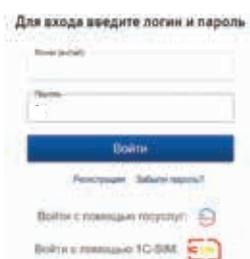
Для подключения к ЛКА необходимо:

Для акционеров-физических лиц имеется несколько способов регистрации:

- используя учетную запись портала Госуслуг путем выбора «авторизоваться через портал Госуслуг» на странице авторизации в ЛКА по адресу <https://pos.vtbreg.ru>;
- подать Заявление в любое подразделение АО ВТБ Регистратор из указанных на сайте www.vtbreg.ru в разделе «Контакты» – «Региональная сеть» (или по адресу <http://www.vtbreg.ru/feedback/company/regional/>). Текущий список подразделений указан в данной памятке. Форму заявления можно найти на сайте Регистратора в разделе «Электронные сервисы» – «Личный кабинет акционера (ЦУП «Кворум»);
- осуществить самостоятельную регистрацию путем заполнения электронной формы Заявления на сайте Регистратора www.vtbreg.ru, нажав на «Регистрация» в верхнем правом углу сайта (или по адресу <https://pos.vtbreg.ru>, нажав на «Регистрация»);
- создать постоянный логин и пароль, используя временный логин и пароль, которые можно получить при проведении Общего собрания акционеров в месте проведения.

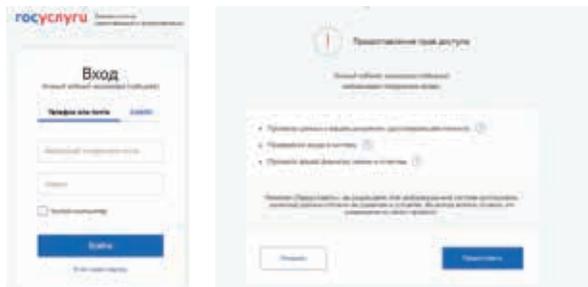
Для акционеров-юридических лиц:

- подать Заявление в бумажной форме в любое подразделение АО ВТБ Регистратор.



При регистрации, используя учетную запись Портала Госуслуг – необходимо авторизоваться через Портал Госуслуг («Войти с помощью госуслуг»), выбрать «создать постоянный кабинет» и дозаполнить необходимые данные, отмеченные звездочкой, принять оферту.

При первом входе необходимо подтвердить в портале, что Вы согласны на передачу Ваших данных в Личный кабинет акционера.



Для самостоятельной регистрации в Личном кабинете акционера Вам необходимо на сайте vtbreg.ru выбрать «Регистрация» в верхней части сайта.

В окне «Регистрация» Вам необходимо заполнить свои данные.

Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные знаком * (звездочка). Рекомендуем указать ИНН и СНИЛС.

Придумайте и укажите кодовое слово – оно понадобится при обращении в службу поддержки.

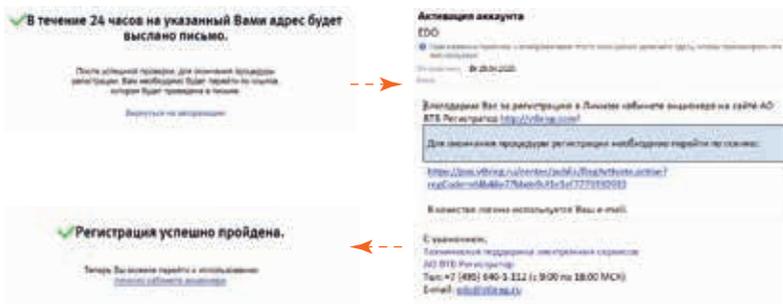
Ознакомьтесь и примите условия Оферты.

Введите защитный код и нажмите «Зарегистрироваться».

После заполнения Заявления в электронной форме Регистратор направляет ссылку для активации доступа в Личный кабинет акционера и завершения процесса регистрации или уведомление (сообщение) об отказе в регистрации. Сообщение направляется на электронный адрес, указанный в Заявлении.

При предоставлении Заявления в письменной форме акционеру предоставляется Временный Пароль для входа в ЛКА. При первом входе необходимо будет сменить пароль.

В месте проведения собрания (в очной форме) с момента начала регистрации акционеры могут получить временный логин и пароль для доступа в ЛКА и мобильное приложение для целей голосования. Используя такой временный логин и пароль можно создать постоянный логин и пароль для доступа в ЛКА.



КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА

Для подачи документов перейдите в раздел «Документы»:



(!) Для получения услуги необходимо подтвердить данные в Личном кабинете акционера (ЦУП) «Кворум».

Если после входа в кабинет Вы **не видите** разделы «Ценные бумаги» и «Дивиденды», значит необходимо пройти процедуру подтверждения Ваших данных.

Подтвердить данные пользователя можно:

- подав бумажное заявление на доступ в ЛКА в любое подразделение АО ВТБ Регистратор,
- через подтвержденную учетную запись портала Госуслуг (см. ниже).

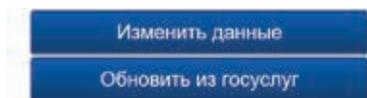
(!) Подтверждение данных пользователя не означает их подтверждение в реестре владельцев ценных бумаг.

КАК ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КАБИНЕТА ЧЕРЕЗ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ

После авторизации через учетную запись портала Госуслуг перейдите в раздел «Профиль» в нижней части страницы:



Нажмите на кнопку «Обновить из госуслуг».



Автоматически будут подтверждены данные, которые имеются в портале Госуслуг, в противном случае будет выдано сообщение об ошибке.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

Выберите подходящий подраздел.



Анкетные данные
необходимо выбрать эмитента

Если Вы хотите обновить свои данные счета или открыть счет в реестре акционеров – Вам подойдет подраздел «Анкетные данные».



Распоряжение
необходимо выбрать эмитента

Если Вы хотите получить выписку или подать иное распоряжение – тогда необходимо выбрать подраздел «Распоряжение».



Платежные документы

Скачать форму квитанции для оплаты или сообщить сведения об оплате – подраздел «Платежные документы».



Обращение

Если все выше перечисленное не подходит под Вашу ситуацию, необходимо выбрать раздел «Обращение».

(!) Напоминаем о необходимости оплаты услуг в соответствии с тарифами Регистратора. Перейти на страницу сайта с преискурантами можно из подраздела «Платежные документы».

Для обновления анкетных данных в реестре владельцев ценных бумаг выберите подраздел «Анкетные данные».



Анкетные данные
необходимо выбрать эмитента

Банк ВТБ (ПАО)

Анкета зарегистрированного лица

Информация об услуге и документах, которые необходимо предоставить

Более подробно в форме документа

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Отправить

(!) При смене паспорта также необходимо предоставить сканированный образ страницы паспорта, где указаны сведения о ранее выданных паспортах (19 страница).

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА

Получить информацию о количестве и стоимости ценных бумаг, находящихся на хранении в реестре акционеров общества можно в разделе ЛКА «Ценные Бумаги»:



Для того, чтобы информация о ценных бумагах на Вашем счете отображалась в ЛКА – необходимо подать заявление. Заявление можно подать через ЛКА в разделе «Документы», подраздел «Обращение». Заявление можно подать в произвольной форме с указанием наименования эмитента: Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС».

(!) Сведения о ценных бумагах предоставляются только в случае, если Ваш счет открыт непосредственно в реестре акционеров эмитента, обслуживаемого АО ВТБ Регистратор. Если Вы еще не зарегистрированы в Личном кабинете акционера, то необходимо зарегистрироваться через сайт vtbreg.ru или обратиться в любое подразделение АО ВТБ Регистратора для получения доступа.

В разделе «Ценные бумаги» отражается следующая информация:

Рег. номер ценной бумаги	Номинал	Количество	Рыночная стоимость	Общая стоимость
--------------------------	---------	------------	--------------------	-----------------

- Регистрационный номер ценной бумаги – идентификатор ЦБ.
- Номинал – стоимость акции, установленная в момент ее выпуска.
- Количество – количество ценных бумаг, учитываемое в реестре на Вашем счете.
- Рыночная стоимость – определяется исходя из котировок на Московской бирже по итогам предыдущего рабочего дня.
- Общая стоимость – стоимость пакета ценных бумаг по итогам торгов предыдущего рабочего дня.

ИНФОРМАЦИЯ О ДИВИДЕНДАХ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА

Получить информацию о начисленных и выплаченных дивидендах, в случае, если АО ВТБ Регистратор является агентом эмитента по выплате дивидендов, можно в разделе ЛКА «Дивиденды»:



Для того, чтобы информация о ценных бумагах на Вашем счете отображалась в ЛКА – необходимо подать заявление. Заявление можно подать через ЛКА в разделе «Документы» подраздел «Обращение». Заявление можно подать в произвольной форме с указанием наименования эмитента.

В разделе ЛКА «Дивиденды» отражается следующая информация:

Период выплаты	Сумма дивидендов	Сумма налога	Расходы по перечислению	Сумма к выплате	Статус выплаты
----------------	------------------	--------------	-------------------------	-----------------	----------------

В колонке «Статус выплаты» размещена информация о способе направления дивидендов или о причинах возврата дивидендов.

(!) Информация доступна акционерам, учитывающих права на акции в реестре.

ЭЛЕКТРОННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ НА ГОДОВОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ

В соответствии с решением Совета директоров ПАО «Интер РАО» и в соответствии с п. 10.6 Устава Общества лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, обеспечены технические условия для участия в голосовании на общем собрании акционеров путем заполнения электронной формы бюллетеня (далее – электронный бюллетень) на сайте держателя реестра владельцев ценных бумаг Общества – АО ВТБ Регистратор www.vtbreg.ru и бесплатное мобильное приложение «Кворум».

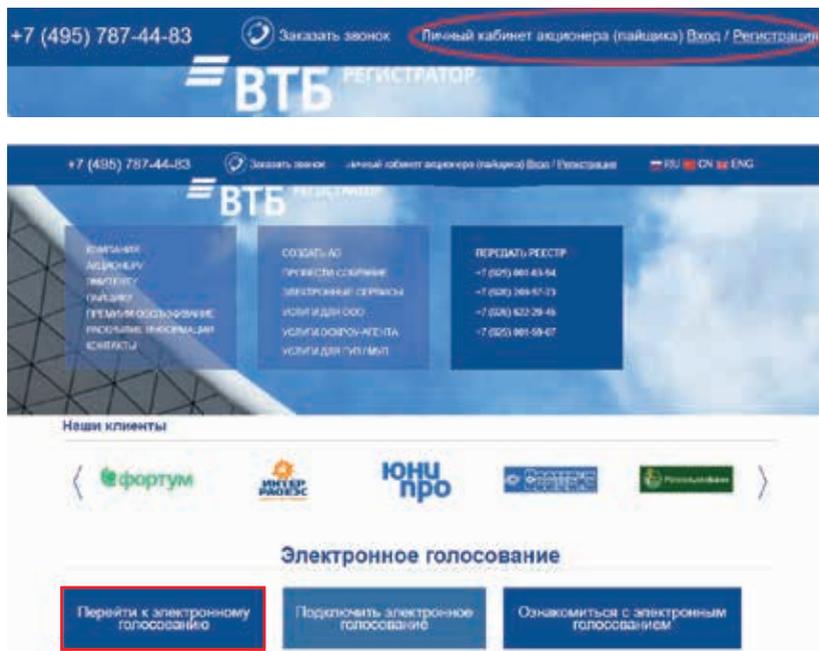


Такое участие осуществляется:

- через веб-приложение «Личный кабинет акционера» на сайте Регистратора www.vtbreg.ru: необходимо выбрать «Вход» в Личный кабинет акционера в верхней правой части сайта или нажать кнопку «Перейти к электронному голосованию» (или по адресу <https://pos.vtbreg.ru>),
- через бесплатное мобильное приложение «Кворум» для устройств на платформах iOS и Android (доступно для скачивания в AppStore и GooglePlay Market),
- в терминалах для голосования в день проведения Собрания в месте его проведения, в случае очного проведения собрания. Терминалы доступны в приемные часы в центральном офисе и филиалах Регистратора.

В Личном кабинете акционера, в мобильном приложении и в терминалах для голосования, акционерам предоставлена возможность ознакомиться с материалами Собрания и задать вопрос по вопросам повестки дня.

Материалы к собранию акционеров доступны в веб-интерфейсе в разделе «Материалы».

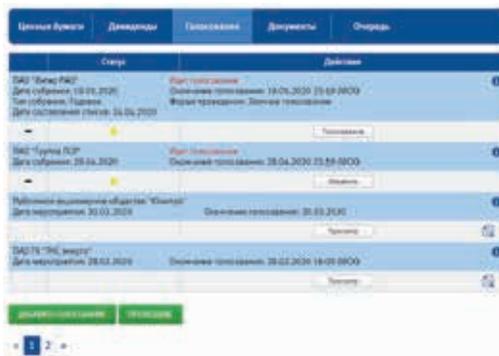


Акционерам, желающим реализовать свое право голоса на общем собрании акционеров, необходимо **получить доступ к ЛКА. Порядок получения доступа описан выше.**

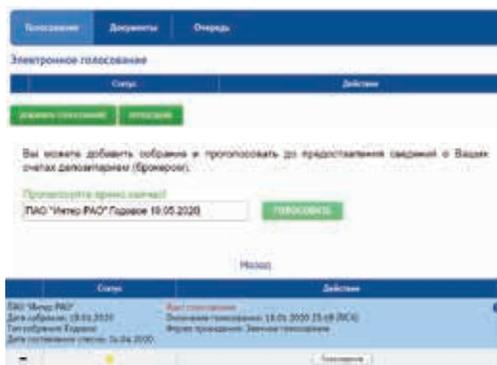
Также акционерам доступна возможность входа в ЛКА с использованием учетной записи портала Госуслуг (ЕСИА) или с помощью электронной подписи на sim-карте (сервис 1С-SIM).

КАК ПРОГОЛОСОВАТЬ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА?

После авторизации в Личном кабинете Вы увидите окно списка собраний, если Вы были найдены в списке лиц, имеющих право на участие в Собрании на момент авторизации.



По каждому собранию Вы увидите список Ваших счетов, по которым возможно голосование.



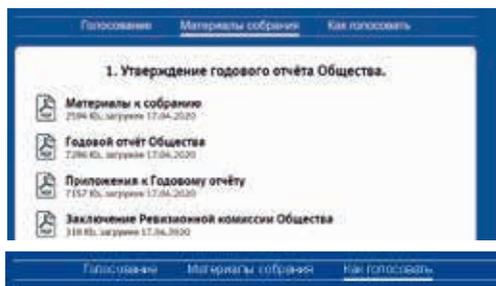
В случае, если Вы не видите собрание или отображаются не все Ваши счета, то причина может быть в следующем:

- Вы не обновили данные у Регистратора (если учет акций осуществляет Регистратор) или в депозитарии, который учитывает Ваши акции.
- Ваш депозитарий еще не предоставил сведения о Вас.
- Если Вы не видите всех своих счетов и учитываете акции в депозитарии: нажмите кнопку «Добавить голосование» и в окне поиска найдите нужное Вам собрание. Далее оставьте инструкцию, которая при предоставлении данных депозитарием, будет учтен как электронный бюллетень.

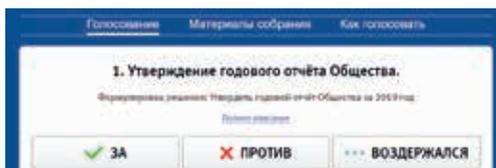
Выберите счет (или инструкцию), по которому Вы хотите голосовать и нажмите на «Голосование»:



До начала голосования Вы можете ознакомиться с материалами собрания и краткой инструкцией «Как голосовать»:



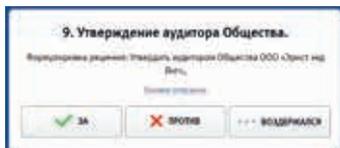
Голосование по вопросам повестки дня осуществляется в разделе «Голосование». По каждому простому вопросу повестки дня необходимо выбрать только один вариант голосования: «ЗА», «ПРОТИВ»



При избрании членов Совета директоров в случае голосования «ЗА» Вы вправе отдать все голоса за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами, проставив нужное число в соответствующее поле:

Если Вы заполняете Инструкцию о голосовании Вы можете выбрать только одного кандидата! При этом, после поступления информации о Вас от депозитария – Вы получите соответствующее уведомление и сможете распределить голоса (при необходимости).

Для завершения голосования Вам необходимо нажать кнопку «ГОЛОСОВАТЬ» и подтвердить своё решение.



✓ Спасибо за участие в электронном голосовании!

Ваши голоса будут учтены после идентификации Вас как участника собрания.

На Ваш e-mail придет уведомление о голосовании.

После голосования Вы сможете проверить правильность учета голосования и скачать сертификат о голосовании.



КАК ПРОГОЛОСОВАТЬ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ «КВОРУМ»?

Для голосования Вам необходимо установить на свой телефон бесплатное мобильное приложение «Кворум»:

Бесплатное мобильное приложение «Кворум» для устройств на платформах iOS и Android доступно для скачивания в AppStore и GooglePlay Market.



После установки и запуска приложения необходимо авторизоваться при помощи Вашего логина и пароля от Личного кабинета акционера или через Портал Госуслуг.

После авторизации Вы увидите доступные для голосования собрания.



До начала голосования Вы можете ознакомиться с материалами и краткой презентацией «как голосовать».



После выбора собрания Вы увидите список Ваших счетов по которым можно голосовать. Для перехода к списку вопросов повестки дня Собрания– нажмите «ГОЛОСОВАТЬ».



Либо Вы можете оставить «Инструкцию», которая будет учтена после поступления от депозитария сведений о Вас.

Ознакомиться с полным текстом вопроса можно нажав на иконку

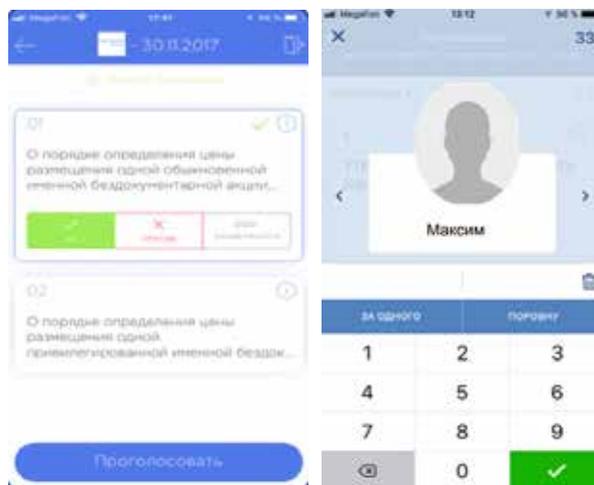


Ознакомиться с кандидатами можно нажав на иконку



Для голосования по вопросу повестки дня собрания, необходимо нажать на сам вопрос и выбрать нужный вариант ответа.

При кумулятивном голосовании в случае выбора варианта «за» необходимо про- ставить голоса по кандидатам. Можно распределить голоса по кандидатам или отдать за одного кандидата. По завершению ввода необходимо выбрать кнопку с зеленой галочкой.

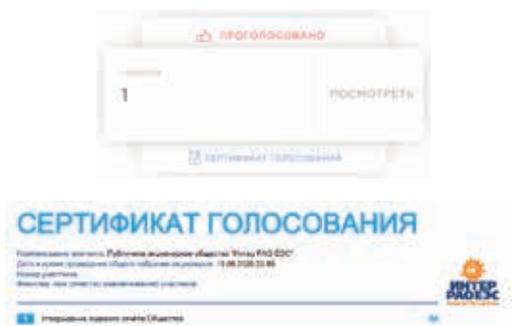


Для завершения голосования Вам необходимо нажать кнопку «ПРОГОЛОСОВАТЬ» внизу экрана со списком вопросов:



На Ваш e-mail придет уведомление о голосовании.

После голосования Вы можете проверить правильность учета голосования и скачать Сертификат о голосовании.



ПЛОЩАДКА ДЛЯ ПРОДАЖИ АКЦИЙ МИНОРИТАРНЫМИ АКЦИОНЕРАМИ

Уважаемый акционер!

Вы имеете возможность воспользоваться электронным сервисом Регистратора – платформа «Маркетдеск». Теперь для реализации акций ПАО «Интер РАО» не требуется обращаться к брокеру, самостоятельно искать покупателя, нести лишние нотариальные затраты на оформление документов и даже посещать офис регистратора.

Платформа Маркетдеск предназначена для дистанционной реализации физическими лицами пакетов акций, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

Для использования платформы Маркетдеск акционеру – физическому лицу необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг, а также получить доступ к Личному кабинету акционера.

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПЛАТФОРМЫ МАРКЕТДЕСК

- Принадлежащие Вам акции ПАО «Интер РАО» не обременены обязательствами
- Продавцом и Покупателем могут быть только физические лица
- Стоимость заявки не должна превышать 100 000 рублей
- Стоимость своего пакета акций ПАО «Интер РАО» определяет Продавец самостоятельно
- Регистратор выступает Эскроу-агентом, все расчеты осуществляются через Регистратор
- Зачисление акций ПАО «Интер РАО» осуществляется исключительно на счет Покупателя в реестре владельцев ценных бумаг ПАО «Интер РАО»
- Открытие счета Покупателю возможно только при личном обращении в Регистратор

ДЕЙСТВИЯ ПРОДАВЦА АКЦИЙ ПАО «ИНТЕР РАО»

1. Вам необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете Акционера, подтвердить учетную запись, а также предоставить заявление о доступе к акциям ПАО «Интер РАО». Заявление можно предоставить лично в любое подразделение Регистратора или воспользоваться сервисом Регистратора Личный кабинет Акционера.

2. Ссылка для входа на платформу Маркетдеск: <https://pos.vtbreg.ru/marketplace/marketplace/login.html>

3. В разделе «Мой портфель» Вы всегда можете ознакомиться с информацией о принадлежащих Вам ценных бумагах, в отношении которых Вы предоставили заявление на доступ в Личный кабинет акционера: наименование и общие сведения об акционерном обществе, количество принадлежащих Вам акций, рыночная и номинальная стоимость и иные сведения. Обращаем Ваше внимание, рыночная стоимость акции указана по состоянию на день, предшествующий дню Вашего обращения на Маркетдеск. Рыночную стоимость акций в режиме реального времени Вы можете уточнить на сайте ПАО Московская Биржа.

4. Скачайте бланк с сайта Регистратора бланк Заявки на размещение объявления о продаже ценных бумаг, внимательно заполните и подпишите документ. Перед размещением объявления о продаже акций обязательно проверьте верность указанных Вами в заявке данных, в том числе – количество акций и установленную Вами стоимость продажи акций. Заявку Вы можете предоставить через Маркетдеск либо лично в любой филиал или подразделение АО ВТБ Регистратор.

5. Регистратор осуществляет проверку Вашей заявки на продажу акций в течение 3 (трех) рабочих дней, не считая дня подачи заявки. О результатах рассмотрения Вы будете проинформированы – на адрес электронной почты, указанный Вами при регистрации в ЛКА, поступит уведомление о том, что Ваше объявление о продаже акций опубликовано.

С этого момента Вашу заявку могут просматривать остальные пользователи Платформы Маркетдеск. Объявление – анонимное, данные Продавца не раскрываются другим пользователям платформы Маркетдеск.

Внимание! С момента публикации заявки изменение стоимости без отзыва заявки на продажу акции невозможно.

Ваша Заявка на продажу акций доступна без ограничения по срокам:

- пока не найдется покупатель на предложенные Вами акции
- либо
- пока Вы самостоятельно не отзовете Вашу заявку.

6. Для просмотра данных Заявки на продажу акций Вам необходимо выбрать подраздел «Мои заявки» в разделе «Профиль».

7. Ожидайте, пока на размещенную Вами заявку найдется Покупатель. В этом случае Вам поступит сообщение об акцепте (принятии) поданной Вами заявки. Денежные средства за акции поступят на указанные в Заявке реквизиты (за вычетом оплаты услуг Регистратора) Акции будут списаны автоматически Эскроу-агентом (Регистратором) с Вашего счета в реестре владельцев ценных бумаг и зачислены на счет Покупателя после осуществления всех расчетов.

ДЕЙСТВИЯ ПОКУПАТЕЛЯ АКЦИЙ ПАО «ИНТЕР ПАО»

1. Вам необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете Акционера и подтвердить учетную запись.

2. При появлении на платформе Маркетдеск интересного Вам объявления необходимо акцептовать объявление.

3. Далее ожидайте получение от Регистратора счета для оплаты акций ПАО «Интер ПАО», а также пояснения о необходимых действиях (например, о порядке открытия счета в реестре владельцев ценных бумаг).

4. Если в течение 4 рабочих дней после акцепта объявления оплата не поступит и не будет открыт счет в реестре (при необходимости) – акцепт считается отозванным.

5. После проведения оплаты акции ПАО «Интер ПАО» будут автоматически зачислены Эскроу-агентом (Регистратором) на Ваш счет в реестре владельцев ценных бумаг.

Правила, документы и презентационные материалы по платформе Маркетдеск размещены на сайте Регистратора в разделе «Электронные сервисы»: [https://www.vtbreg.ru/company/electronic-document/marketdesk /](https://www.vtbreg.ru/company/electronic-document/marketdesk/)

КОНТАКТЫ

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«ИНТЕР РАО ЭЭС» / ПАО «ИНТЕР РАО»

Почтовый адрес: Россия, 119435,
г. Москва, ул. Большая Пироговская,
д. 27, стр. 2.

Телефон: +7 (495) 664-88-40
Факс: +7 (495) 664-88-41
E-mail: office@interrao.ru

ДЕПАРТАМЕНТ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ОТЧЕТНОСТИ

«Горячая линия» для акционеров:
+7 (495) 664-88-35

Время работы «горячей линии»:
вторник-пятница 11:00 до 15:00.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ВТБ РЕГИСТРАТОР / АО ВТБ РЕГИСТРАТОР

Адрес Центрального офиса Регистратора: 127015, Москва, ул. Правды,
д. 23, корп. 10.

Часы приема акционеров в Центральном офисе: понедельник – пятница
с 10 до 14 часов (без обеда).

Почтовый адрес: 127137, Российская
Федерация, г. Москва, а/я 54
Телефон: +7 (495) 787-44-83 (много-
канальный)

Адрес электронной почты:
info@vtbreg.ru

Адрес страницы в сети Интернет:
<http://www.vtbreg.ru/>

CALL-ЦЕНТР РЕГИСТРАТОРА ДЛЯ АКЦИОНЕРОВ ПАО «ИНТЕР РАО»:

Телефон: 8-800-700-03-70
(звонок по России бесплатный)

**Адрес электронной почты
для консультаций:** interrao@vtbreg.ru

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА

Вход через сайт
<http://www.vtbreg.ru/>

Или с использованием QR-кода



МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ – «КВОРУМ»

Чтобы принять участие в электронном голосовании необходимо установить мобильное приложение «Кворум» и войти, используя, логин и пароль, выданный регистратором или через портал Госуслуг (ЕСИА).

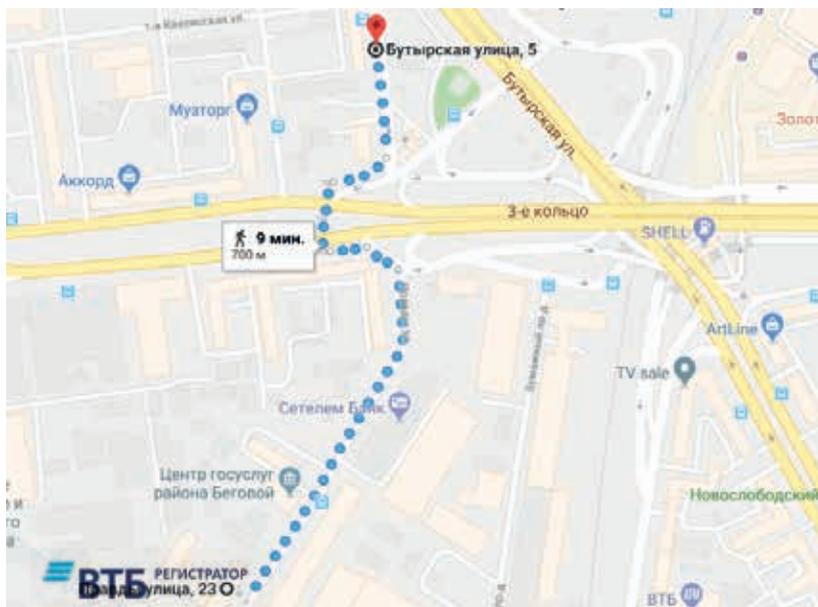


ПРОЕЗД

1. Станция метро «Савеловская» (Солнцевская линия/ Большая кольцевая линия): выход № 7 на Бутырскую улицу, д. 5 к улицам Правды и Нижняя Масловка, последний вагон по ходу движения от м. Петровский Парк.

Время в пути: примерно 7 минут (650 м).

Выход из метро на улицу Бутырскую к дому 5, пройти 100 метров до пересечения с улицей Нижняя Масловка, спуститься в подземный переход (справа), далее свернуть на улицу Правды.

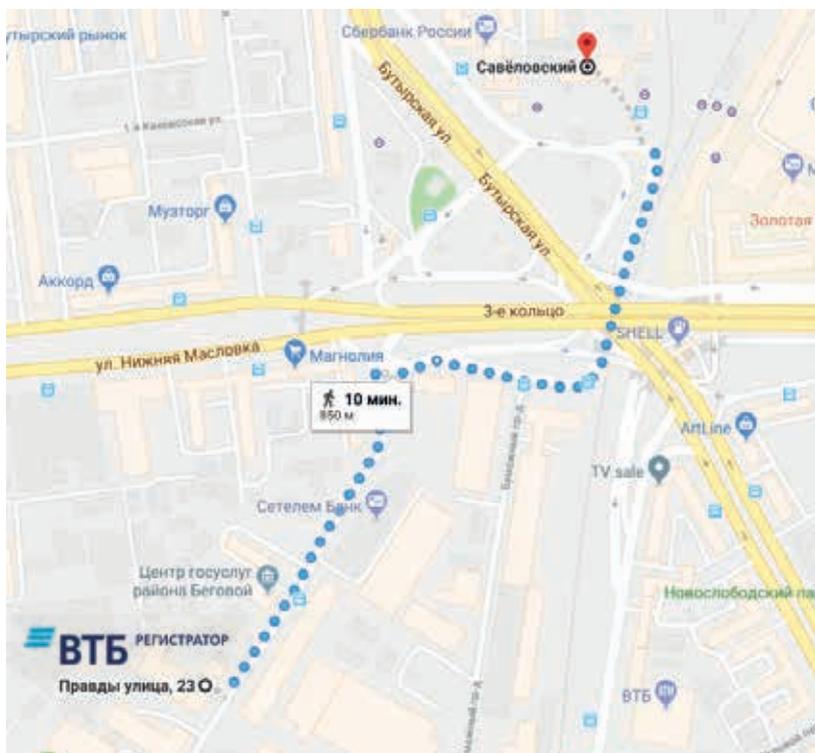


2. Станция метро «Савеловская» (Серпуховско-Тимирязевская линия): первый вагон из центра.

Время в пути: примерно 14 минут (1 000 м).

Выход из метро налево, пересечь Бутырскую улицу по пешеходному переходу, перейти на улицу Нижняя Масловка по подземному переходу, свернуть на улицу Правды либо

Выход из метро направо, пройти вдоль забора под эстакадой ТТК, свернуть на улицу Правды.



3. Станция метро «Белорусская» **Время в пути:** примерно 20 минут.

Выход из метро на улицу Бутырский Вал, пройти 2 минуты до автобусной остановки, сесть на автобус №382, проехать 6 остановок, выйти на остановке Ямское Поле, идти примерно 2 минуты (120 м) до ул. Правды, 23, корпус 10.



СВЕДЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ТРАНСФЕР-АГЕНТАХ АО ВТБ РЕГИСТРАТОР

ФИЛИАЛЫ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ТРАНСФЕР-АГЕНТЫ АО ВТБ РЕГИСТРАТОР

№	Населенный пункт	Наименование подразделения	Телефоны	Адрес	Часы приема акционеров
1.	Асбест	Офис обслуживания Екатеринбургского филиала АО ВТБ Регистратор в г. Асбест мск + 2 часа	+7 (343 65) 4-12-49	г.Асбест, пр. Ленина, д. 14, помещ. 36	ПН–ПТ: 08:30-12:30
2.	Барнаул	Барнаульский филиал АО ВТБ Регистратор мск + 4 часа	+7 (3852) 56-01-06	Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 53А	ПН–ПТ: 09:00-13:00
3.	Белгород	Трансфер-агент Белгородский филиал АО ВТБ Регистратор мск	+7 (4722) 20-72-12 +7 (4722) 20-72-13	308002, Россия, г. Белгород, пр-кт Б. Хмельницкого, д.64, оф.3	ПН–ПТ: 09:00-17:30
4.	Благовещенск	Трансфер-агент Филиал «Амурреестр» АО «РТ-Регистратор» мск + 6 часов	+7 (4162) 52-50-07	г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 156/2	ПН–ПТ: 09:00-13:00
5.	Владивосток	Дальневосточный филиал АО ВТБ Регистратор мск + 7 часов	+7 (423) 222-89-70	г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 6	ПН–ПТ: 09:00-13:00
6.	Владикавказ	Владикавказский филиал АО ВТБ Регистратор мск	+7 (8672) 53-01-84 +7 (918) 824-14-26	г. Владикавказ, пр-кт Мира, д. 1, ком. 38	ПН–ПТ: 11:00 – 15:00
7.	Владимир	Владимирский филиал АО ВТБ Регистратор мск	+7 (910) 775-53-75 +7 (980) 755-72-21	г. Владимир, ул. Тракторная, д. 45, этаж 4, каб. 425	ПН–ПТ: 9:00 – 17:00
8.	Волгоград	Волгоградский филиал АО ВТБ Регистратор мск + 1 часа	+7 (8442) 69-31-63	г. Волгоград, пр. им. Героев Сталинграда, д. 40	ПН–ПТ: 8:15 – 12:15
9.	Волгоград	«Газнефтемашрегрстр» филиал АО ВТБ Регистратор в г. Волгограде мск + 1 часа	+7(8442)38-15-45	г. Волгоград, Ворошиловский район, ул. Клинская, д. 32 а	ПН–ПТ: 9:00 – 13:00

№	Населенный пункт	Наименование подразделения	Телефоны	Адрес	Часы приема акционеров
10.	Вологда	Офис обслуживания Северо-Западного филиала АО ВТБ Регистратор в г. Вологде МСК	+7 (8172) 26-50-20	г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 15	ПН–ПТ: 10:00-13:00, 14:00-15:00
11.	Воронеж	Воронежский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (473) 277-20-94	г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 36, офис 504	ПН–ПТ: 09:00-13:00
12.	Георгиевск	Георгиевский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (87951) 3-55-79	г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 97	ПН–ПТ: 09:00-13:00
13.	Екатеринбург	Екатеринбургский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 2 часа	+7 (343) 380-00-14 +7 (343) 380-22-15	г. Екатеринбург, пр-т Ленина, д. 25, офис 4-120	ПН–ПТ: 09:00-13:00
14.	Зеленоград	Зеленоградский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (499) 645-54-63 +7 (495) 723-39-34	г. Москва, г. Зеленоград, Георгиевский пр-кт, д. 5	ПН–ПТ: 09:00-13:00
15.	Иваново	Трансфер-агент Ивановский филиал АО «СРК» МСК	+7 (4932) 59-26-69 +7 (4932) 59-26-68	г. Иваново, ул. Зверева, д. 17	ПН–ПТ: 10:00 – 15:00
16.	Ижевск	Трансфер-агент Ижевский филиал АО «СТАТУС» МСК + 1 час	+7 (3412) 998-025	г. Ижевск, ул. 10 лет Октября, д. 53, офис 484	ПН–ПТ: 8:30-13:00, 14:00 – 16:30
17.	Иркутск	Иркутский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 5 часов	+7(3952) 34-33-65	г. Иркутск, бульвар Гагарина, д. 40, этаж 2, кабинеты №35, №35А, №35Б	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
18.	Йошкар-Ола	Трансфер-агент Филиал «Реестр-Марий Эл» АО «Реестр» МСК	+7 (8362) 21-10-33	г. Йошкар-Ола, ул. Набережная Брюгге, д. 3, каб. 418	ПН–ЧТ.: 10:00 – 16:00, ПТ. 10:00 – 15:00
19.	Казань	Казанский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (843) 258-75-06 +7 (960) 048-75-06	г. Казань, ул. Хади Такташа, д. 1	ПН–ПТ: 09:00-13:00

№	Населенный пункт	Наименование подразделения	Телефоны	Адрес	Часы приема акционеров
20.	Калининград	Калининградский филиал АО ВТБ Регистратор МСК – 1 час	+7 (4012) 35-01-25, доб. 172925	г. Калининград, ул. Больничная, д. 5, офис 312	ПН–ПТ: 09:00- 13:00
21.	Калуга	Калужский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (4842) 56-31-90 +7 (495) 787-44-83 доб. 400, 401,402	г. Калуга, ул. Салтыкова- Щедрина, д. 23, пом. № 3	ПН.–ЧТ. 12:00-17:00; ПТ. 11:00-16:00
22.	Киров	Трансфер-агент Филиал АО «Сервис-Реестр» – в г. Киров МСК	+7 (8332) 22-40-07	г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 84	ПН–ЧТ: 8:00 – 16:00. Пт: 8:00 – 15:00.
23.	Королев	Московский областной филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7(495)367-11-35; +7(903)725-96-04	МО, г.о. Королев, г. Королев, б-р Октябрьский, д. 12, этаж 1, помещ. 04, ком. 114,118.	ПН–ПТ: 11:00 – 15:00
24.	Кострома	Костромской филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (4942) 49-48-40	г. Кострома, ул. Кузнецкая, д. 186	ПН–ПТ: 9:30 – 13:30
25.	Краснодар	Краснодарский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (861) 215-29-11	г. Краснодар, ул. Красная, д. 180	ПН–ПТ: 9:00 – 13:00
26.	Красноярск	Красноярский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 4 часа	+7 (391) 229-53-57 +7 (391) 281-01-45 +7 (391) 229-53-55	г.Красноярск, ул.Урицкого, д.117, офис 213, 215	ПН–ПТ: 10:00 – 13:00; 14:00 – 15:00
27.	Майкоп	Прикубанский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (8772) 52-51-09	г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 31А	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
28.	Махачкала	Трансфер-агент Дагестанский филиал АО «Реестр» мск	+7 (8722) 56-90-68	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д. 71	ПН–ПТ: 09:30 – 13:30
29.	Мирный	Обособленное подразделение АО ВТБ Регистратор в г. Мирный МСК + 6 часов	+7 (41136) 4-24-08	г. Мирный, ул. Комсомольская, д. 16, этаж 2, кабинеты № 15, № 18	ПН–ПТ: 9:00 – 13:00

№	Населенный пункт	Наименование подразделения	Телефоны	Адрес	Часы приема акционеров
30.	Москва	Центральный офис МСК	+7 (495) 787-44-83	г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 10	ПН–ПТ: 10:00 – 14:00
31.	Мурманск	Мурманский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (911) 343-28-10 +7 (8152) 45-75-54	г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82	ПН–ПТ: 10:00 – 14:00
32.	Нальчик	Кабардино-Балкарский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (8662) 49-61-41	г. Нальчик, ул. Тургенева, д. 21а	ПН–ПТ: 08:00 – 12:00
33.	Нижний Новгород	Нижегородский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (831) 430-13-21 +7 (831) 430-14-30 +7 (831) 430-11-33	603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Нижегородский, ул. Звездинка, д. 20а, пом. П1, этаж 1	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
34.	Новокузнецк	Трансфер-агент Акционерное общество «Сибирская регистрационная компания» – АО «СРК» МСК + 4 часа	+7 (3843) 74-91-40 +7 (3843) 74-91-39	г. Новокузнецк, пр-кт Строителей, д. 57	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
35.	Новосибирск	Новосибирский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 4 часа	+7 (923) 227-92-74	г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 44/2, офис 315	ПН–ПТ: 10:00 – 16:00
36.	Омск	Омский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 3 часа	+7 (3812) 22-03-60	г. Омск, ул. Малая Ивановская, д. 53	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
37.	Оренбург	Оренбургский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 2 часа	+7 (3532) 78-12-59 +7 (3532) 37-02-78	г. Оренбург, пер. Свободина, д. 4, офис 103	ПН–ПТ: 10:00 – 14:00
38.	Орехово-Зуево	Орехово-Зуевский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (4964) 16-93-35 +7 (925) 129-56-38	142600, МО, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, пом. 17, этаж 2	ПН–ПТ: 09:30 – 17:00
39.	Пенза	Пензенский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (8412) 66-00-51	г. Пенза, ул. Кураева, д. 1А, офис 511	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
40.	Пермь	Пермский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 2 часа	+7 (342) 257-57-61 +7 (342) 257-57-62	г. Пермь, ул. Сибирская, д. 94	ПН–ПТ: 10:00 – 14:00
41.	Петрозаводск	Офис обслуживания СЗФ АО ВТБ Регистратор в г. Петрозаводск МСК	+7(8142)79-85-20 +7(906) 209-85-20	Республика Карелия, Г.О. Петрозаводский, г. Петрозаводск, р-н Центр, ул. Фридриха Энгельса, д. 10, этаж 4, помещ. 23, офис 35	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00

№	Населенный пункт	Наименование подразделения	Телефоны	Адрес	Часы приема акционеров
42.	Псков	Офис обслуживания Северо-Западного филиала АО ВТБ Регистратор в г. Пскове МСК	+7 (8112) 79-30-20	Псковская обл., г. Псков, ул. Советская, д. 52	ПН–ПТ: 10:00-13:00, 14:00-15:00
43.	Пятигорск	Пятигорский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (8793) 33-89-50	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 49, оф. 211	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
44.	Ростов-на-Дону	Ростовский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (863) 232-57-69	г. Ростов-на-Дону, пр-т Ворошиловский, д. 62/284, офис 605, 6-й этаж	ПН–ЧТ: 9:00 – 14:00
45.	Рязань	Рязанский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7(4912)47-41-24	г. Рязань, ул. Почтовая, д. 60А	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
46.	Санкт-Петербург	Северо-Западный филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (812) 380-66-01 +7 (812) 380-66-02 +7 (812) 380-66-03	197342, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Черная речка, ул. Торжковская, д. 5, литера А (БЦ «Оптима», 4-ый этаж, офис 4-011)	ПН–ПТ: 10:00 – 13:00, 14:00 – 15:00
47.	Санкт-Петербург	Офис обслуживания СЗФ АО ВТБ Регистратор Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д. 20 МСК	+7 (812) 603-22-13	г. Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д. 20, лит. Я	ПН–ПТ: 10:00 – 13:00, 14:00 – 15:00
48.	Санкт-Петербург	Офис обслуживания Северо-Западного филиала АО ВТБ Регистратор в г. Санкт-Петербург, ул. Думская, д. 7 МСК	+7(812)329-07-76, +7(812)385-97-00 +7(812)329-07-75	г. Санкт-Петербург, Думская улица, д. 7, литера А.	ПН–ПТ: 10:00 – 13:00, 14:00 – 15:00
49.	Санкт-Петербург	Офис обслуживания СЗФ АО ВТБ Регистратор Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 15 МСК	+7 (812) 449-30-60	г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 15, Лит.А	ПН–ПТ: 10:00 – 13:00, 14:00 – 15:00
50.	Саратов	Филиал «Стабильность» АО ВТБ Регистратор в г. Саратове МСК + 1 час	+7 (8452) 57-29-30 +7 (8452) 57-29-96	г. Саратов, ул. Соборная, д. 9, 8-ой этаж	ПН–ПТ: 10:00 – 14:00

№	Населенный пункт	Наименование подразделения	Телефоны	Адрес	Часы приема акционеров
51.	Смоленск	Смоленский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (4812) 38-31-12 +7 (4812) 38-87-89	г. Смоленск, пер. Ульянова, д. 7	ПН–ПТ: 09:30- 13:30
52.	Сочи	Сочинский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (862) 264-81-85 +7 (862) 264-76-98	г. Сочи, ул. Северная, д. 12, корп. 2	ПН–ПТ: 10:00 – 14:00
53.	Ставрополь	Ставропольский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7(8652)22-08-77	г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 415Б	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
54.	Тверь	Тверской филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (4822) 77-71-85 +7 (961) 144-00-44	г. Тверь, ул. Симеоновская, д. 39, оф.306а	ПН–ПТ: 10:00 – 14:00
55.	Тольятти	Филиал АО ВТБ Регистратор в г.Тольятти МСК + 1 час	+7 (8482) 55-52-40	Самарская обл., г. Тольятти, ул. Фрунзе, д. 8, комната № 709	ПН–ПТ: 09:00 – 13:00
56.	Томск	Томский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 4 часа	+7 (3822) 52-63-20	г. Томск, ул. Белинского, д. 15	ПН–ПТ: 10:00 – 14:00
57.	Тюмень	Трансфер-агент Тюменский филиал АО «Сервис-Реестр» МСК + 2 часа	+7 (3452)59-34-21	625000, г.Тюмень, ул.Ленина, д.38/1, офис 602/2.	ПН-ЧТ: 09:00 – 17:00 ПТ: 09:00 – 16:00 перерыв: 13:00– 13:45
58.	Ульяновск	Трансфер-агент Ульяновский филиал АО «СТАТУС» МСК + 1 часа	+7 (8422) 42-30-55 +7 (951) 096-87-53	г. Ульяновск, ул. Мира, д. 17А, офис.4	ПН–ПТ: 9:00- 12:00; 13:00- 15:00
59.	Уфа	Трансфер-агент Уфимский филиал АО «Реестр» МСК + 2 часа	+7 (347) 200-91-96	450006, г. Уфа, ул. Петропавловская, д. 46	ПН-ПТ: 9:00- 13:00
60.	Хабаровск	Трансфер-агент Хабаровский филиал ООО «Реестр-РН» МСК + 7 часов	+7 (4212) 32-37-71	г. Хабаровск, ул. Шеронова, д. 123	ПН–ПТ: 9:00-13:00

№	Населенный пункт	Наименование подразделения	Телефоны	Адрес	Часы приема акционеров
61.	Ханты-Мансийск	Трансфер-агент Филиал в г. Ханты-Мансийск АО «СРК» МСК + 2 часов	+7 (3467) 33-17-41 +7 (3467) 33-17-42 +7 (3467) 33-17-44	г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 15	ПН-ЧТ: 11:00–13:00, 14:00–16:00 ПТ: 10:00–14:00
62.	Чебоксары	Чебоксарский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (8352)27-27-20 +7 (927)667-39-88	г. Чебоксары, ул. Энгельса, д. 3, к. 1, помещ. 27, кабинет 221.	ПН–ПТ: 9:30 – 13:30
63.	Челябинск	Челябинский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 2 часа	+7 (351) 778-02-25 +7 (351)778-15-11	г. Челябинск, ул. Худякова, д.12А, 4 этаж	ПН–ПТ: 9:00 – 13:00
64.	Черкесск	Черкесский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (8782) 26-75-96 +7 (960)438-14-31	г. Черкесск, ул. Советская, д. 72	ПН–ПТ: 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:00
65.	Чита	Трансфер-агент Акционерное общество «Реестр» МСК + 6 часов	+7 (3022) 32-44-46, 38-30-64	г. Чита, ул. Костюшко Григоровича, д. 7	ПН–ПТ: 10:00 – 16:00 перерыв 14:00 – 15:00
66.	Элиста	Элистинский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7 (84722) 6-56-92 +7 (909) 395-75-04	г.Элиста, 6-й микрорайон, д. 2, офис 1	ПН–ПТ: 9:00 – 13:00
67.	Южно-Сахалинск	Сахалинский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 8 часов	+7 (4242) 72-62-43	г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 62А, пом. 401	ПН-ЧТ: 10:00 – 12:00, 14:00 – 17:00, ПТ: 9:00 – 13:00
68.	Якутск	Якутский филиал АО ВТБ Регистратор МСК + 6 часов	+7 (4112) 32-02-62	г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 3, офис 15	ПН–ПТ: 9:00 – 13:00
69.	Ярославль	Ярославский филиал АО ВТБ Регистратор МСК	+7(4852)59-45-99 +7(910)967-68-85	г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 112, пом. 2, этаж Мансардный	ПН–ПТ: 9:00 – 13:00

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Скачать Анкету в формате .doc по ссылке:

<http://www.vtbreg.ru/shareholder/forms-of-documents/>

		www.vtbreg.ru (495)787-44-83		ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА¹ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)			
Вх. № _____ Дата _____ Принял _____		Вх. № _____ Дата _____ Принял _____					
Дата _____ Принял _____		Дата _____ Исполнил _____					
Заявление				<input type="checkbox"/> прошу открыть в реестре владельцев ценных бумаг <input type="checkbox"/> прошу внести изменения в информацию о счете			
<input type="checkbox"/> Владелец <input type="checkbox"/> Владелец для учета права ОДС Указать количество участников ОДС: _____				<input type="checkbox"/> Доверительного управляющего ²			
ЭМИТЕНТ: Публичное акционерное общество "Интер РАО ЕЭС" <i>(полное наименование эмитента)</i>							Номер счета _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)		Иванов Иван Иванович					
СНИЛС (при наличии)		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 ИИН (при наличии) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2					
Гражданство (подданство) или указание на его отсутствие		Россия Место рождения		г.р.Москва		Дата рождения	
						01.01.2000	
Данные о документе, удостоверяющем личность:							
Наименование документа (вид)		Паспорт гражданина Российской Федерации					
Серия		11 11		Номер		22222	
				Дата выдачи		01.01.2022	
Наименование органа, выдавшего документ		ОВД города Москвы					
				Код подразделения (при наличии)		333-333	
Данные миграционной карты (заполняется иностранными гражданами или лицами без гражданства, находящимися на территории РФ)							
Номер карты		дата начала срока пребывания			дата окончания срока пребывания		
Данные документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание в РФ							
Вид документа		Серия		Номер		Дата выдачи	
дата начала срока пребывания				дата окончания срока пребывания			
Адресные данные:							
Адрес регистрации по месту жительства (при наличии) и по месту пребывания		1 1 9 1 4 3 5 Большая Пироговская ул., 27 стр. 2, Москва					
Почтовый адрес с указанием индекса		1 1 9 1 4 3 5 Большая Пироговская ул., 27 стр. 2, Москва					
Номер телефона, факса (при наличии)		8-903-111-11-11		адрес электронной почты (при наличии)		mail@mail.ru	
Укажите один из способов получения Сообщения о проведении общего собрания акционеров из числа предусмотренных Уставом Эмитента ³ :							
<input type="checkbox"/> получение на указанный адрес эл. почты Сообщения о проведении общего собрания акционеров <input type="checkbox"/> получение SMS сообщения, содержащего порядок ознакомления с Сообщением о проведении общего собрания акционеров <input type="checkbox"/> получение на указанный адрес эл. почты Уведомления о порядке ознакомления с сообщением о проведении общего собрания акционеров							
Сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам, причитающихся физическому лицу:							
<input type="checkbox"/> почтовый перевод (по почтовому адресу)				<input checked="" type="checkbox"/> на банковский счет (банковские реквизиты)			
Банк получателя/Отделение (наименование)		Наименование Банка					
БИК банка		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		ИНН банка		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Корреспондентский счет		3 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
Расчетный счет		4 2 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
Лицевой счет (при наличии)							
Дополнительные реквизиты (при наличии)							
Способ представления Регистратору документов, являющихся основанием для совершения операции:		<input checked="" type="checkbox"/> лично/уполномоченным представителем		<input type="checkbox"/> почтовым отправлением		<input type="checkbox"/> в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии Договора ЭДО)	
Способ получения уведомления об открытии/отказе в открытии лицевого счета/ выписки/уведомлений/отчетов и других документов от Регистратора		<input checked="" type="checkbox"/> лично/уполномоченным представителем		<input type="checkbox"/> почтовым отправлением		<input type="checkbox"/> в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии Договора ЭДО)	
Данные о законном представителе:							Образец подписи: _____
ФИО, вид, серия, номер, код подразделения, дата и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации:							

Реквизиты акта о назначении спекулянт/получателя:	
Собственноручная расшифровка ФИО физического лица: Иванов Иван Иванович (прописью)	Образец подписи физического лица (в случае если физическое лицо обладает оп. своего имени): Зарегистрированное лицо образованное должностно на вверенные присутствия работника Формат: режестра или закрыта свое подпись подпись
Информация, указанная в анкете, должна обновляться зарегистрированным лицом не реже одного раза в три года!	
Ознакомлен, ФИО (подпись) физ. лица _____	Образец подписи совершен в присутствии работника АО ВТБ Регистратор <small>(ФИО, подпись работника АО ВТБ Регистратор)</small>

¹ В случае признания зарегистрированного лица Банкомтом помимо настоящей анкеты необходимо заполнить в качестве приложения к анкете зарегистрированного лица Сведения о финансовом управлении и ревизии судебного акта об утверждении финансового управляющего.
² Для доверительно управляющего помимо настоящей анкеты необходимо заполнить Приложение к анкете зарегистрированного лица доверительно управляющего.
³ При наличии способа в Анкете, выбранный способ информирования о собрании будет использован, в случае его определения, упомянутым органом Эмитента при созыве собрания.
⁴ В случае если лицо не явилось за уведомлением об отписке в рабочий день, следующий за днем истечения срока, установленного для совершения операции, Регистратор направляет уведомление об отписке почтовой связью.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ К АНКЕТЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА НА ОТКРЫТИЕ/ ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Приложение подаётся одновременно с Анкетой зарегистрированного лица.

Скачать Приложение в формате .doc можно по ссылке:

<http://www.vtbreg.ru/shareholder/forms-of-documents/>

Приложение 1



www.vtbreg.ru
493/37-44-43

Приложение к Анкете зарегистрированного лица (для физических лиц)

вопросник, для выявления сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О
противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Вх. №	Вх. №	Дата	Дата
Принял	Принял	Исполнил	Исполнил

Данные о клиенте

Фамилия, имя, Отчество (при наличии), СНИЛС	Иванов Иван Иванович 123-456-789-01		
Информация о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с организацией	<input type="checkbox"/> учет прав на ценные бумаги	<input type="checkbox"/> иное (указать):	
Информация о целях финансово-хозяйственной деятельности	<input type="checkbox"/> получение прибыли	<input type="checkbox"/> реализация общественных проектов	
Информация о финансовом положении	<input checked="" type="checkbox"/> стабильность	<input type="checkbox"/> иное, указать	
Информация о деловой репутации	<input type="checkbox"/> имеется	<input checked="" type="checkbox"/> отсутствует возможность получения	
Источники происхождения денежных средств/иного имущества	Заработная плата, пенсия, дивиденды, иное		
Являетесь ли Вы Иностраным публичным должностным лицом (ИПДЛ) – это любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и выполняющее для него какую-либо публичную функцию, занимающим перечисленные ниже должности?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ	
При ответе ДА отметить соответствующие поля:	<input type="checkbox"/> Глава государства (в том числе правящие королевские династии) или правительства <input type="checkbox"/> Глава органа исполнительной власти, его заместитель, помощник <input type="checkbox"/> Глава органа законодательной власти, его заместитель, помощник <input type="checkbox"/> Глава органа судебной власти государства, его заместитель <input type="checkbox"/> Член высших судебных органов, на решение которых не подается апелляция <input type="checkbox"/> Глава высшего военного ведомства государства, его заместитель <input type="checkbox"/> Дипломатический представитель государства высшего ранга <input type="checkbox"/> Руководитель, член коллегии аудиторов, член советов директоров Национального банка <input type="checkbox"/> Высшее должностное лицо политической партии <input type="checkbox"/> Глава религиозной организации <input type="checkbox"/> Руководитель государственной корпорации, его заместитель <input type="checkbox"/> Иное (указать):		
Состоите ли Вы в родстве с ИПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ	
При ответе ДА укажите Ф.И.О., должность ИПДЛ, в родстве с которым Вы состоите, степень родства:			
Состоите ли Вы в ближайшем окружении ИПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ	
При ответе ДА указать: <input type="checkbox"/> Партнер по бизнесу <input type="checkbox"/> Советник <input type="checkbox"/> Консультант <input type="checkbox"/> Иное (указать):			
Являетесь ли Вы Российским публичным должностным лицом (РПДЛ) , занимающим перечисленные ниже должности?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ	
При ответе ДА отметить соответствующие поля:	<input type="checkbox"/> Государственные должности РФ <input type="checkbox"/> Должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ <input type="checkbox"/> Должность члена Совета директоров Центрального банка РФ <input type="checkbox"/> Должность в государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечень должностей, определяемые Президентом РФ <input type="checkbox"/> Должности в иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечень должностей, определяемые Президентом РФ		
Занимаемая должность, наименование и адрес организации (указать):			
Состоите ли Вы в родстве с РПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ	
При ответе ДА укажите Ф.И.О., должность РПДЛ, в родстве с которым Вы состоите, степень родства:			
Являетесь ли Вы Должностным лицом публичной международной организации (ДПМО) – это международный гражданский служащий или любое физическое должностное лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства или государственного предприятия от их имени?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ	

Являетесь ли Вы Должностным лицом публичной международной организации (ДЛПМО – это международный гражданский служащий или любое физическое должностное лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного публичного ведомства или государственного предприятия от их имени)?	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА указать занимаемую должность, наименование и адрес организации:	
Являетесь ли Вы доверительным собственником (управляющим) иностранной структуры без образования юридического лица?	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА указать наименование иностранной структуры без образования юридического лица и ее организационной формы:	
Являетесь ли Вы протектором иностранной структуры без образования юридического лица?	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА указать наименование иностранной структуры без образования юридического лица и ее организационной формы:	
Наличие Бенефициарного владельца (БВ) – лица, которое, в конечном, счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия зарегистрированного лица? При ответе ДА отметить соответствующие данные по БВ: Ф.И.О., гражданство, дата и год рождения:	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
Данные о документе, удостоверяющем личность (паспорт, миграционная карта, иной документ); наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии):	
Адрес места регистрации:	
Фактическое место жительства (адрес места пребывания):	
ИНН, телефон, факс (все при наличии):	
Являетесь ли Бенефициарный владелец ИПДЛ или РПДЛ, его супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, бабушкой или внуком), полнородным или неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным)?	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
Сведения о наличии или отсутствии ВЫГОДОПРИБРАТЕЛЕЙ: <input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются *при наличии заполняется приложение к анкете для Выгодоприобретателя	
<i>Подтверждаю достоверность сведений, предоставленных мною в настоящем Приложении к Анкете зарегистрированного лица. Обязуюсь сообщать Регистратору об изменении указанных сведений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, но не реже одного раза в три года.</i>	
Подпись _____ / Иванов Иван Иванович _____ ф.и.о. _____ 20 ____ г.	
<input type="checkbox"/> Подпись совершена в присутствии работника АО ВТБ Регистратор (Ф.И.О., подпись работника АО ВТБ Регистратор)	<input type="checkbox"/> Обоснование принятия решения АО ВТБ Регистратор о признании БВ клиента иного физического лица:

Дополнительная информация (заполняется работником АО ВТБ Регистратор): _____

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИВИДЕНДОВ

Реквизиты должны быть указаны акционером в Анкете зарегистрированного лица.

Скачать Анкету в формате word можно по ссылке:

<http://www.vtbreg.ru/shareholder/forms-of-documents/>